

GUIDA ALL'ISCRIZIONE AGLI ELENCHI OPERATORI ECONOMICI

(Versione 1.0 – Ottobre 2018)

Sommario

<i>Prerequisiti</i>	<i>3</i>
<i>Presentare l'istanza di iscrizione ad un elenco.....</i>	<i>4</i>
o <i>Accesso all'area riservata</i>	<i>4</i>
o <i>Bandi e avvisi d'iscrizione "aperti".....</i>	<i>4</i>
o <i>Procedere con la "Richiesta di iscrizione"</i>	<i>5</i>
<i>Conferma Dati anagrafici.....</i>	<i>6</i>
<i>Forma di partecipazione.....</i>	<i>7</i>
<i>Partecipazione come raggruppamento temporaneo</i>	<i>7</i>
<i>Componenti del raggruppamento.....</i>	<i>8</i>
<i>Selezione categorie.....</i>	<i>8</i>
<i>Scarica domanda iscrizione</i>	<i>10</i>
<i>Documentazione richiesta.....</i>	<i>13</i>
<i>Presenta domanda</i>	<i>14</i>
<i>Richiesta di chiarimenti.....</i>	<i>15</i>
o <i>Nuova comunicazione.....</i>	<i>16</i>
o <i>Risposta alle richieste di chiarimenti.....</i>	<i>17</i>
<i>Comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatore economico</i>	<i>19</i>

Prerequisiti

Per poter accedere alle funzionalità della piattaforma telematica di E-procurement l'operatore economico deve essersi prima registrato per ottenere le credenziali di accesso all'Area Riservata del Portale Appalti.

Per i requisiti tecnici, la registrazione e l'accesso dell'operatore economico all'Area Riservata della piattaforma telematica, si rimanda al documento "Guida alla registrazione al portale di e-procurement" scaricabile dalla sezione "Informazioni", voce "Istruzioni e manuali".

Presentare l'istanza di iscrizione ad un elenco

I. Accesso all'area riservata

Per poter interagire con la Stazione Appaltante, gli operatori economici devono accedere all'Area riservata della piattaforma telematica di E-procurement (vedi capitolo "0. Prerequisiti").

Accedere all'Area Riservata inserendo le proprie credenziali, ovvero il "nome utente" e la "password" inseriti nel processo di registrazione e cliccare su "OK".

13/10/2017 10:43 A - A - A | GRAFICA - TESTO - ALTO CONTRASTO | MAPPA SITO CERCA: [] OK

Set qui: Home

Area riservata

utente: prova

password: *****

OK

Registrati | Hai dimenticato la password?

Elenco bandi di gara

All'interno di questa sezione è possibile consultare i bandi di gara secondo i tempi previsti dalla normativa dei contratti. L'obbligo di pubblicazione dei bandi di gara è previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

I dati di dettaglio delle procedure pubbliche sono consultabili selezionando il collegamento "Visualizza scheda", mentre in caso di presenza del collegamento "Tabella informativa d'indicizzazione" è possibile inoltre accedere alla consultazione dei dati di dettaglio previsti dal DPCM del 26 Aprile 2011.

II. Bandi e avvisi d'iscrizione "aperti"

Dopo aver effettuato l'accesso all'area riservata, cliccare sul link "Bandi e avvisi di iscrizione" come illustrato sotto. È possibile presentare la domanda di iscrizione all'elenco operatori solo se risulta in "Stato: Iscrizione aperta". Cliccare su "Visualizza scheda" per accedere al dettaglio del bando/avviso di iscrizione.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

Prospetti annuali (art. 1 c. 33 L. 190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Gare e procedure in corso

Gare e procedure scadute

Avvisi pubblici in corso

Avvisi pubblici scaduti

Avvisi di appalto, licitazione, esiti e affidamenti

Elenco operatori economici

Bandi e avvisi d'iscrizione

Esiti affidamenti

Elenco per : Lavori

Titolo bando/avviso : Test

Data pubblicazione : 21/11/2017

Riferimento procedura : E00001

Stato : Iscrizione aperta

Visualizza scheda

Sarà quindi visibile la pagina di dettaglio del bando o avviso di iscrizione, da cui sono disponibili il file del bando o avviso con gli eventuali allegati, eventuali comunicazioni dell'amministrazione, come nell'esempio di seguito illustrato.

The screenshot shows a web interface for submitting a registration request. The left sidebar contains a menu with items like 'azioni sulle singole', 'annuali (art. 1 c. 32)', 'contratti', 'e amministrazioni', 'cattatrici e degli enti', 'catori distintamente', 'procedura', 'cedure in corso', 'cedure scadute', 'blici in corso', 'blici scaduti', 'aggiudicazione, esiti e', 'ti', 'operatori economici', 'visi d'iscrizione', and 'amenti'. The main content area is divided into several sections:

- Elenco per : Lavori**: Includes 'Data pubblicazione : 21/11/2017', 'Validità : dal 20/11/2017 al 04/12/2017', 'Data apertura iscrizioni : 20/11/2017 dalle 12:00', 'Data chiusura iscrizioni : 01/12/2017 entro le 12:00', 'Riferimento procedura : E00001', and 'Stato : Iscrizione aperta'.
- CATEGORIE**: A section titled 'Categorie elenco' with a link 'Operatori economici abilitati a elenco'.
- DOCUMENTAZIONE**: A section titled 'Test'.
- COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**: A section titled 'Nessuna comunicazione dell'amministrazione'.
- COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE**: A section showing '0 comunicazioni ricevute', '0 comunicazioni archiviate', '0 comunicazioni inviate', and a link 'Invia una nuova comunicazione'.
- LE TUE RICHIESTE INViate**: A section titled 'Le tue richieste inviate (iscrizione, aggiornamento, ...)'.
- RICHIESTA ISCRIZIONE**: A button at the bottom.

Yellow callout boxes provide additional information:

- In questa sezione vengono pubblicati avvisi e documenti relativi a chiarimenti sulla procedura**: Points to the 'Elenco per : Lavori' section.
- La validità indica il periodo entro il quale la Stazione Appaltante potrà procedere con gli inviti agli operatori iscritti e abilitati all'elenco.**: Points to the 'Validità' field.
- I termini di apertura e chiusura delimitano il tempo a disposizione dell'operatore economico per presentare l'istanza di iscrizione.**: Points to the 'Data apertura iscrizioni' and 'Data chiusura iscrizioni' fields.
- Da questa sezione è possibile scaricare tutta la documentazione del bando o avviso, inclusi gli eventuali allegati.**: Points to the 'DOCUMENTAZIONE' section.
- In questa sezione sarà possibile ritrovare la documentazione trasmessa relative all'istanza.**: Points to the 'COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE' section.
- In questa sezione vengono presentate le comunicazioni riservate tra Stazione Appaltante e l'operatore economico**: Points to the 'COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE' section.
- Cliccare sul pulsante "Richiesta di iscrizione" per presentare la domanda di**: Points to the 'RICHIESTA ISCRIZIONE' button.

Si evidenzia che le sezioni "Comunicazioni riservate al concorrente" e "Le tue richieste inviate", nonché il pulsante "Richiesta iscrizione" sono visualizzate solo se l'operatore economico ha effettuato l'accesso all'Area Riservata.

III. Procedere con la "Richiesta di iscrizione"


Dalla scheda del bando o avviso di iscrizione illustrata sopra, procedere cliccando sul pulsante presente a fondo pagina "Richiesta di iscrizione".

COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE

0 comunicazioni ricevute
0 comunicazioni archiviate
0 comunicazioni inviate
Invia una nuova comunicazione

LE TUE RICHIESTE INViate

Le tue richieste inviate (iscrizione, aggiornamento, ...)

 **RICHIESTA ISCRIZIONE**

[Torna alla lista](#)

Verrà avviata una procedura guidata dove compilare passo per passo le informazioni richieste.

III.1 Conferma Dati anagrafici

Il primo passo riepiloga i dati anagrafici dell'operatore economico inseriti in fase di registrazione.

Nel caso sia necessario modificare o aggiornare i dati cliccare sul pulsante "Modifica" e fare riferimento alle istruzioni del manuale "Guida alla registrazione al portale di e-procurement" per eventuali chiarimenti.

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

Area riservata
Benvenuto/a prova!
Area personale | Esci

Informazioni
Accesso area riservata
Istruzioni e manuali
F.A.Q.
Accessibilità
Assistenza tecnica
News

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare
Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)
Riepilogo contratti

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura
Gare e procedure in corso

Richiesta **PRESENTAZIONE DOMANDA**

Passi previsti dal processo di

Dati principali dell'operatore economico

Ragione sociale o denominazione griglia
:

Tipologia :

Forma giuridica :

Codice fiscale :

Partita IVA :

Sede legale :

Posta elettronica:

Legali rappresentanti : Rossi Mario dal 01/01/20

Direttori tecnici : n.d.

MODIFICA **AVANTI >** **ANNULLA**

Se i dati anagrafici sono corretti, procedere cliccando sul pulsante “Avanti”.

III.2 Forma di partecipazione

Il passo “Forma di partecipazione” è disponibile solo se il bando o avviso di iscrizione prevede la possibilità per gli operatori economici di iscriversi singolarmente oppure come raggruppamento temporaneo di imprese.

Si rimanda al bando o avviso per eventuali modalità o limitazioni sulla forma di partecipazione.

ATTENZIONE: in questa fase si fa riferimento alla possibilità di iscriversi all'elenco operatori come raggruppamento. Nel caso si verrà invitati a partecipare alle procedure di affidamento come raggruppamento. Diversamente un'impresa può iscriversi all'elenco come singola e, quando inviata a presentare offerta, se necessario, costituire raggruppamento in fase di offerta.

III.3 Partecipazione come raggruppamento temporaneo

Se è ammessa la forma di partecipazione in raggruppamento e si desidera avvalersi di tale facoltà, una volta selezionata l'opzione sarà necessario indicare una denominazione convenzionale del raggruppamento (in genere costituita dai nomi dei partecipanti, come nell'esempio sotto illustrato).

Benvenuto/a prova !
Area personale | Eaci

Informazioni
Accesso area riservata
Istruzioni e manuali
F.A.Q.
Accessibilità
Assistenza tecnica
News

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare
Prospetti annuali (art. 1 c. 33 L.190 del 6/11/2012)
Riepilogo contratti

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti

FORMA DI PARTECIPAZIONE
SELEZIONE CATEGORIE
RIEPILOGO CATEGORIE
DOCUMENTAZIONE RICHIESTA
PRESENTAZIONE

DOMANDA

Se prevista per il bando d'iscrizione all'Elenco Operatori, è possibile partecipare temporaneo. In tal caso è necessario che le operazioni di inserimento dall'impresa mandataria del raggruppamento specificando "SI" la denominazione.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Forma di partecipazione

L'impresa partecipa come mandataria di un raggruppamento temporaneo? * ☐ SI ☐ No

Denominazione raggruppamento temporaneo 1 *

< INDIETRO AVANTI > ANNULLA

In caso di partecipazione come raggruppamento specificare in questo campo una denominazione "convenzionale"

III.4 Componenti del raggruppamento

Nel caso di iscrizione come raggruppamento comparirà un passo "Componenti del raggruppamento" ove la mandataria o capogruppo potrà specificare quali sono le imprese mandanti.

F.A.Q.
Accessibilità
Assistenza tecnica
News

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare
Prospetti annuali (art. 1 c. 33 L.190 del 6/11/2012)
Riepilogo contratti

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura
Gare e procedure in corso
Gare e procedure scadute
Avvisi pubblici in corso
Avvisi pubblici scaduti
Avvisi di aggiudicazione, esiti e affidamenti

Elenco operatori economici

Ragione sociale :
Nazione :
Codice fiscale :
Partita IVA :

Elenco delle mandanti
Ragione sociale Codice fiscale Partita IVA Azioni

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Nuova mandante

Ragione sociale : *

Tipologia : *

Nazione : *

Codice fiscale : *

Partita IVA : *

AGGIUNGI

< INDIETRO AVANTI > ANNULLA

Inserire i dati di ogni mandataria e premere "Aggiungi" una volta terminato

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

Prospetti annuali (art. 1 c. 52 L.190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura.

Gare e procedure in corso

Gare e procedure scadute

Avvisi pubblici in corso

Avvisi pubblici scaduti

Avvisi di aggrudicazione, esiti e affidamenti



Elenco operatori economici

Bandi e avvisi d'iscrizione

ESB affidamenti

Partita IVA : 01487420661

Elenco delle mandanti

Ragione sociale	Codice fiscale	Partita IVA	Azioni
			 

I campi contrassegnati con *

Nuova mandante

Ragione sociale : *

Tipologia : * -- Scegli una tipologia di impresa --

Nazione : * Italia

Codice fiscale : *

Partita IVA : *

AGGIUNGI

< INDIETRO AVANTI > ANNULLA

Cliccare qui per modificare o cancellare i dati della mandante già

Se le mandanti sono più d'una, ripetere l'inserimento per ogni mandante cliccando "Aggiungi" per ognuna

III.5 Selezione categorie

Procedendo si giunge al passo di selezione delle categorie e classifiche per le quali è possibile e si intende iscriversi all'elenco.

Marcare ciascuna categoria di interesse e specificare la classifica.

Benvenuto/a prova !
Area personale | Esci

Informazioni
Accesso area riservata
Istruzioni e manuali
F.A.Q.
Accessibilità
Assistenza tecnica
News

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare
Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)
Riepilogo contratti
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura
Gare e procedure in corso
Gare e procedure scadute
Avvisi pubblici in corso

SELEZIONE CATEGORIE | RIEPILOGO CATEGORIE | DOCUMENTAZIONE RICHIESTA | PRESENTAZIONE DOMANDA

DOMANDA

Informazioni
Dopo l'invio vengono elencate le categorie previste per l'Elenco Operatori. Indicare per quali categorie ed eventuali classifiche si intende iscriversi. L'operatore verrà invitato a presentare offerte in base a tali classifiche. L'operatore dovrà quindi documentare la propria capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa anche sulla base delle categorie e classifiche indicate.

Categorie o prestazioni dell'elenco operatori

Filtra categorie/prestazioni per **FILTRA**

Lavori - Categorie per opere generali

<input checked="" type="checkbox"/> OG1 - EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	classifica I
<input checked="" type="checkbox"/> OG2 - RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI	classifica II
<input type="checkbox"/> OG3 - STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI, FERROVIE, LINEE TRAMVIARIE, METROPOLITANE, FUNICOLARI, E PISTE AEROPORTUALI, E RELATIVE OPERE COMPLEMENTARI	classifica
<input type="checkbox"/> OG4 - OPERE D'ARTE NEL SOTTOSUOLO	classifica
<input type="checkbox"/> OG5 - DIGHE	classifica
<input type="checkbox"/> OG6 - ACQUEDOTTI, GASDOTTI, OLEODOTTI, OPERE DI IRRIGAZIONE E DI EVACUAZIONE	classifica
<input type="checkbox"/> OG7 - OPERE MARITTIME E OPERE DI DRAGAGGIO	classifica
<input type="checkbox"/> OG8 - OPERE FLUVIALI, DUREZZA, DI SISTEMAZIONE IDRAULICA E DI BONIFICA	classifica

< INDIETRO **AVANTI >** **ANNULLA**

Procedendo con "Avanti" verrà mostrato il riepilogo delle categorie/classifiche scelte.

Benvenuto/a prova !
Area personale | Esci

Informazioni
Accesso area riservata
Istruzioni e manuali
F.A.Q.
Accessibilità
Assistenza tecnica
News

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

SELEZIONE CATEGORIE | **RIEPILOGO CATEGORIE** | DOCUMENTAZIONE RICHIESTA | PRESENTAZIONE DOMANDA

DOMANDA

Informazioni
Controllare di aver selezionato tutte le categorie previste per l'Elenco Operatori, comprensive di eventuali classifiche. Per modificare i dati in corso di compilazione, tornare al passo precedente.

Categorie o prestazioni selezionate dall'operatore

Lavori - Categorie per opere generali

<input checked="" type="checkbox"/> OG1 - EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	classifica I
<input checked="" type="checkbox"/> OG2 - RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI	classifica II

< INDIETRO **AVANTI >** **ANNULLA**

III.6 Scarica domanda iscrizione

Dopo aver selezionato le categorie, il passo seguente permette di specificare i firmatari della domanda di iscrizione, ovvero nel caso di raggruppamento di inserirli come di seguito illustrato.

Cliccando sul pulsante "Genera pdf domanda" verrà scaricato il file PDF dell'istanza contenente tutti i dati anagrafici e

l'elenco delle categorie scelte.

Domandascrizione(5).pdf - Adobe Reader

File Modifica Vista Finestra ?

1 / 2 90,4% Strumenti Firma Commento

AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI, QUALIFICATI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI PUBBLICI, DA INVITARE ALLE PROCEDURE NEGOZiate PER L'APPALTO DI LAVORI DI IMPORTO COMPRESO TRA I 150.000 EURO E I 500.000 EURO

MODULO DI ISTANZA E DI DICHIARAZIONI PER ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Il sottoscritto I, nato a (GE) il 01/01/1950, codice fiscale BF 90, in qualità di Legale rappresentante dell'operatore INNOVA S.r.l. Società a responsabilità limitata, con sede legale in Treviso (TV) C.A.P. 31100, Via n. civ. 9, codice fiscale 01 0, partita I.V.A. 0, email ioli.it, mandatario per il raggruppamento "INNOVA - ELDA" composto dai seguenti operatori economici mandanti:

- codice fiscale '63, partita I.V.A. 263, rappresentato da Verdi Giuseppe nato a zo (TV) il 02/01/1974, codice fiscale 690, in qualità di Legale rappresentante

Visti i contenuti tutti di "AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI, QUALIFICATI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI PUBBLICI, DA INVITARE ALLE PROCEDURE NEGOZiate PER L'APPALTO DI LAVORI DI IMPORTO COMPRESO TRA I 150.000 EURO E I 500.000 EURO"

CHIEDE

di poter essere inserito nell'elenco

per le seguenti categorie d'importo:

- (OG1) EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI fino alla classifica IV
- (OG2) RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI fino alla classifica III
- (OS24) VERDE E ARREDO URBANO fino alla classifica III-bis

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace verranno applicate nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative all'affidamento di contratti

- che non sussiste alcuna delle cause di esclusione previste dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti

Procedere applicando la firma digitale al file PDF nel formato previsto dal bando o avviso di iscrizione (es.: formato P7M).

Nel caso di raggruppamenti il file dovrà essere firmato da tutti i titolari di ciascun componente del raggruppamento.

III.7 Documentazione richiesta

Nel passo “Documentazione richiesta” è possibile caricare tutti i documenti richiesti per la domanda di iscrizione, in particolare il PDF prodotto al passo precedente, dopo averlo firmato digitalmente.

Per ciascun file da carica, cliccare su “Sfoglia...”, quindi selezionare il file (il nome verrà visualizzato nella colonna “Allegato”; nell’esempio Domandaiscrizione.pdf.P7M)), quindi cliccare su “Allega”.

ATTENZIONE: allegare tutti i documenti richiesti dal bando o avviso di iscrizione; la lista potrebbe non essere esaustiva. Nel caso aggiungere ulteriori documenti utilizzando la casella libera come da annotazioni sull’immagine seguente.

Informazioni

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Gare e procedure in corso

Gare e procedure scadute

Avvisi

DATI ANAGRAFICI

FORMA DI PARTECIPAZIONE

COMPONENTI RAGGRUPPAMENTO

SELEZIONE

CATEGORIE

RIEPILOGO CATEGORIE

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

PRESENTAZIONE DOMANDA

i Per effettuare l'iscrizione è necessario presentare la domanda allegando i documenti indicati nel bando/avviso di istituzione dell'Elenco Operatori Economici, ovvero nel regolamento/disciplinare pubblicato. A seconda delle esigenze dell'operatore è possibile aggiungere (uno alla volta) ulteriori documenti nell'ultima riga della lista specificandone la descrizione ed il file da allegare. Ogni documento, dopo la sua selezione, va caricato nel sistema mediante il corrispondente pulsante "Allega".

I documenti contrassegnati con (*) sono obbligatori per procedere all'invio della domanda.

Cliccare su "Sfoglia..." e selezionare il PDF scaricato in precedenza dopo averlo firmato digitalmente

Allegato

Iscrizione	Sfoglia...	Nessun file selezionato.
[] Iscrizione e rinnovo *	Domanda Iscrizione (1).pdf (420 KB)	
	Sfoglia...	Nessun file selezionato.

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 2048 KB.
Puoi caricare documenti per 420 KB, e puoi caricare documenti per altri 4700 KB.

< INDIETRO

AVANTI >

Allega

Usare questa casella per aggiungere ulteriori documenti specificandone qui un titolo, quindi procedere con "Sfoglia..." e "Allega"

Si presti attenzione al limite della dimensione degli allegati. Nell’esempio sopra raffigurato (vedi freccia arancione) i limiti sono di 15Mb per ogni singolo file e di 50 Mb per l’insieme di tutti i file. Dopo aver caricato tutti i documenti, procedere con “Avanti”.

III.8 Presenta domanda

Dall'ultimo passo è possibile:

- stampare i dati inseriti per un ulteriore controllo
- salvare in bozza quanto inserito per riprendere il lavoro successivamente
- inviare la domanda di iscrizione, ovvero completare la procedura trasmettendo dati e i file caricati, in forma di “busta digitale”, alla Stazione Appaltante

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

Area riservata
Benvenuto/a prova!
Area personale | Esci

Informazioni
Accesso area riservata
Istruzioni e manuali
F.A.Q.
Accessibilità
Assistenza tecnica
News

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare
Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)
Riepilogo contratti

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

DATI ANAGRAFICI **FORMA DI PARTECIPAZIONE** **COMPONENTI RAGGRUPPAMENTO** **SELEZIONE**

CATEGORIE **RIEPILOGO CATEGORIE** **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA** **PRESENTAZIONE DOMANDA**

Controllare di avere allegato tutti i documenti richiesti (upload), quindi premere "Invia domanda" per presentare definitivamente la domanda, oppure premere "Salva bozza" per salvare e completare l'invio successivamente.

Riepilogo

Titolo bando/avviso	Test
Operatore economico	INQUA
Legali rappresentanti	Bossi Mario dal 01/01/2017
Direttori tecnici	n.d.
Forma di partecipazione	
Mandanti	
Categorie selezionate	2
Documenti allegati (1)	Iscrizione e rinnovo (Domanda_Iscrizione (1).pdf)

< INDIETRO **STAMPA DATI INSERITI** **SALVA BOZZA** **INVIARE DOMANDA** **ANNULLA**

Cliccando su “Invia domanda” il sistema provvederà a trasmettere il pacchetto di dati alla Stazione Appaltante restituendo data e ora di trasmissione.

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

La sua richiesta d'iscrizione è stata effettuata con successo e verrà presa in esame nel più breve tempo possibile.

La sua richiesta è stata inviata il 16/11/2016 12:33:35.

[Torna al dettaglio bando](#)

Il sistema invierà inoltre una mail PEC di conferma della trasmissione dell'istanza che l'operatore economico potrà conservare come ricevuta.

A seconda delle modalità scelte dalla Stazione Appaltante, l'operatore verrà informato successivamente dell'esito dell'iscrizione mediante notifica mail PEC e attraverso la sezione “comunicazioni riservate all'operatore” della piattaforma telematica.

Richiesta di chiarimenti

Qualora l'operatore economico abbia necessità di porre dei quesiti alla Stazione Appaltante inerenti la procedura di iscrizione, dovrà effettuarlo utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dal Portale Appalti e di seguito descritte.

Le richieste di chiarimenti o quesiti devono essere posti entro i termini fissati dal bando o avviso di iscrizione e comunque entro i termini previsti dal DLgs 50/2016.

Per formulare una richiesta di chiarimenti, cliccare sul link "Invia una nuova comunicazione" dalla scheda del bando o avviso di cui al precedente paragrafo e nuovamente riportata sotto.

zioni sulle singole re in formato e	Elenco per : Lavori
	Data pubblicazione : 21/11/2017
	Validità : dal 20/11/2017 al 04/12/2017
	Data apertura iscrizioni : 20/11/2017 dalle 12:00
annuali (art. 1 c. 32 6/11/2012)	Data chiusura iscrizioni : 01/12/2017 entro le 12:00
contratti	Riferimento procedura : E00001
e amministrazioni atrici e degli enti catori distintamente i procedura	Stato : Iscrizione aperta
cedure in corso	CATEGORIE
cedure scadute	Categorie elenco
blici in corso	➔ Operatori economici abilitati a elenco
blici scaduti	DOCUMENTAZIONE
aggiudicazione, esiti e ti	📄 Test
operatori economici	COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE
visi d'iscrizione	Nessuna comunicazione dell'amministrazione
amenti	COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE
	0 comunicazioni ricevute
	0 comunicazioni archiviate
	0 comunicazioni inviate
	Invia una nuova comunicazione
	LE TUE RICHIESTE INVIAE
	Le tue richieste inviate (iscrizione, aggiornamento, ...)
	RICHIESTA ISCRIZIONE

I. Nuova comunicazione

Compilare i dati inserendo nell'Oggetto "Richiesta di chiarimenti", quindi nel corpo del messaggio l'oggetto della richiesta (oppure rinviare ad un eventuale allegato – vedi passo seguente)

The screenshot shows the 'Nuova comunicazione' (New communication) form. On the left is a sidebar with a menu under 'Area riservata' (Reserved area) containing links like 'Benvenuto a prova!', 'Area personale | Esci', 'Informazioni', 'Accesso area riservata', 'Istruzioni e manuali', 'F.A.Q.', 'Accessibilità', 'Assistenza tecnica', 'News', 'Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare', 'Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)', 'Riepilogo contratti', 'Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura', 'Gare e procedure in corso', 'Gare e procedure scadute', 'Avvisi pubblici in corso', and 'Avvisi pubblici scaduti'. The main content area has three tabs: 'TESTO COMUNICAZIONE' (selected), 'ALLEGATI', and 'RIEPILOGO'. Below the tabs is an information icon and the text 'Inserire l'oggetto e il testo della comunicazione.' (Enter the subject and the text of the communication). A note states 'I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.' (Fields marked with (*) are mandatory). The 'Testo' section contains two text input fields: 'Oggetto : *' with the value 'R: R: Richiesta di chiarimenti' and 'Testo : *' with the value 'Richiedo chiarimenti in merito alla suddetta procedura di gara. Grazie. Distinti Saluti. PROVA S.p.A.'. A large yellow arrow points down from the 'Testo' field to the 'AVANTI >' button at the bottom of the form.

Procedendo con "Avanti" si giunge alla scheda "Allegati" che consente di allegare al messaggio uno o più file, indicando per ciascuno una descrizione; per l'inserimento di un allegato fare riferimento alle istruzioni presenti nell'immagine seguente.

The screenshot shows the 'Nuova comunicazione' (New communication) form, now on the 'ALLEGATI' (Attachments) tab. The sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area has three tabs: 'TESTO COMUNICAZIONE', 'ALLEGATI' (selected), and 'RIEPILOGO'. Below the tabs is an information icon and the text 'Inserire gli eventuali allegati alla comunicazione. Ogni file caricato va selezionato e inviato immediatamente mediante il corrispondente pulsante "Allega".' (Enter the optional attachments to the communication. Every file loaded must be selected and sent immediately by the corresponding "Attach" button). The 'Allegati' section contains a table with two columns: 'Descrizione' and 'Allegato'. The 'Descrizione' column has a text input field with a 'Sfoglia...' (Browse...) button next to it. The 'Allegato' column shows 'Nessun file selezionato.' (No file selected.) and an 'ALLEGA' button. Below the table, there is a note: 'Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 100. Hai caricato documenti per 0 KB, e puoi caricare documenti per altri...'. A large yellow arrow points down from the 'ALLEGATI' section to the 'AVANTI >' button at the bottom of the form.

Procedendo con "Avanti" si giunge alla scheda "Riepilogo" che consente di controllare nuovamente il testo del

messaggio e gli allegati inseriti prima di procedere con l'invio alla Stazione Appaltante; completare quindi cliccando su "Invia comunicazione"

Area riservata

Bienvenuto/a prova !
Area personale | Esci

Informazioni

Accesso area riservata
Istruzioni e manuali
F.A.Q.
Accessibilità
Assistenza tecnica
News

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

Prospetti annuali (art. 1 c. 33 L. 190 del 6/11/2012)
Riepilogo contratti

Nuova comunicazione

TESTO COMUNICAZIONE ALLEGATI RIEPILOGO

i Verificare i dati inseriti e proseguire confermando ed inviando i dati mediante il pulsante "Invia comunicazione".

Testo

Oggetto : E. R. Richiesta di chiarimenti

Testo : Richiedo chiarimenti in merito alla suddetta procedura di gara. Grazie. Distinti Saluti. PROVA S.p.A.

Allegati

Documenti inseriti : Nessun documento inserito

< INDIETRO INVIA COMUNICAZIONE ANNULLA

Il processo si conclude con la notifica dell'avvenuto invio della comunicazione con tracciatura della data e ora di invio (e nel caso sia previsto, anche con il riferimento al numero di protocollo assegnato alla comunicazione dalla Stazione Appaltante). La notifica di trasmissione viene inviata anche all'operatore economico tramite mail/PEC.

Area riservata

Bienvenuto/a prova !
Area personale | Esci

Invio nuova comunicazione

Richiesta effettuata con successo.

La sua richiesta è stata inviata il 19/10/2017 14:37:23.

TORNA ALLO STEP PRECEDENTE

II. Risposta alle richieste di chiarimenti

Le risposte alle richieste di chiarimenti e quesiti vengono pubblicate sul Portale Appalti e sono visibili sulla scheda di dettaglio del bando o avviso di iscrizione nella sezione "Comunicazioni dell'amministrazione".

zioni sulle singole re in formato e
annuali (art. 1 c. 32 6/11/2012)
contratti
le amministrazioni atrici e degli enti ratori distintamente procedura
cedure in corso
cedure scadute
blici in corso
blici scaduti
ggiudicazione, esiti e ti
operatori economici
visi d'iscrizione
amenti

Elenco per : Lavori

Data pubblicazione : 21/11/2017

Validità : dal 20/11/2017 al 04/12/2017

Data apertura iscrizioni : 20/11/2017 dalle 12:00

Data chiusura iscrizioni : 01/12/2017 entro le 12:00

Riferimento procedura : E00001

Stato : Iscrizione aperta

CATEGORIE

Categorie elenco

➔ Operatori economici abilitati a elenco

DOCUMENTAZIONE

📁 Test

COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Nessuna comunicazione dell'amministrazione



COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE

0 comunicazioni ricevute

0 comunicazioni archiviate

0 comunicazioni inviate

[Invia una nuova comunicazione](#)

LE TUE RICHIESTE INViate

Le tue richieste inviate (Iscrizione, aggiornamento, ...)

[RICHIESTA ISCRIZIONE](#)

Comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatore economico

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e l'Operatore economico avvengono in modalità telematica mediante il Portale Appalti e con l'ausilio di notifiche mail PEC.

Per comunicazioni si intendono tutte quelle effettuate nel corso della procedura di iscrizione quali:

- richiesta di chiarimenti o documenti per il soccorso istruttorio
- comunicazione dell'abilitazione o dell'esclusione dell'istante
- comunicazione del sorteggio del numero d'ordine iniziale
- invito a presentare offerta
- ecc.

Dal Portale Appalti l'Operatore economico potrà consultare le comunicazioni della Stazione Appaltante, rispondere direttamente o inviare proprie comunicazioni inerenti la procedura di iscrizione.

Dalla pagina di dettaglio del bando o avviso, nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente" è possibile visualizzare le comunicazioni ricevute (lette o non lette), visualizzare le comunicazioni già inviate alla Stazione Appaltante e inviarne di nuove. È presente inoltre la lista delle comunicazioni archiviate (la piattaforma telematica sposta le comunicazioni da ricevute ad archiviate automaticamente dopo un periodo predefinito, di default di 30 giorni).



Cliccando su "comunicazioni ricevute" si accede alla lista dove sono evidenziate quelle non ancora lette. Cliccando sull'oggetto della comunicazione è possibile accedere alla scheda di dettaglio della comunicazione per leggerla nella sua completezza.

Nella scheda di dettaglio oltre al testo del messaggio sono presente anche eventuali allegati (vedi immagine seguente). Inoltre, qualora sia previsto (a seconda del tipo di comunicazione), nella scheda di dettaglio è presente anche il pulsante "Rispondi" che consente all'Operatore di rispondere direttamente ad eventuali richieste della Stazione Appaltante.

Area riservata

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

Informazioni

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

Documenti scaricabili in PDF

Dettaglio comunicazione ricevuta



Di seguito vengono presentati i dati della comunicazione ricevuta con gli eventuali documenti allegati.

Dettaglio

Oggetto :	R. Richiesta di chiarimenti
Testo :	Comunichiamo che...
Data invio:	17/10/2017 11:54:50
Data lettura:	17/10/2017 11:55:31
Allegati :	Nessun allegato presente.

RISPONDI

Torna alla lista