



*Città di Minturno*

*Provincia di Latina*

*SERVIZIO N.3 Urbanistica, LL.PP, Ambiente*

# CONCORSO DI IDEE

**MASTERPLAN PER LA RIQUALIFICAZIONE  
PAESAGGISTICO AMBIENTALE E FRUIZIONE  
TURISTICO- RICREATIVA ANCHE NAUTICO-  
DIPORTISTICA, NELL' AREA TERMINALE DELLA FOCE  
DEL GARIGLIANO**

---



*Città di Minturno*

*Provincia di Latina*

*SERVIZIO N.3 Urbanistica, LL.PP, Ambiente*

**CONCORSO DI IDEE**  
**a procedura aperta**  
**in modalità informatica**

**Bando**

**CIG: Z7E2D62A7B**

**Approvato con determinazione dirigenziale del 24/06/2020 n. 177**



# *Città di Minturno*

*Provincia di Latina*

**SERVIZIO N.3 Urbanistica, LL.PP, Ambiente**

## Sommario

|  |    |
|--|----|
| 1) INFORMAZIONI GENERALI.....  | 5  |
| 1.1) Ente banditore.....   | 5  |
| 1.2) Coordinamento .....   | 5  |
| 1.3) Tipologia della procedura concorsuale.....  | 5  |
| 1.4) Oggetto del Concorso.....   | 6  |
| 1.5) Costo stimato per la realizzazione dell'opera .....   | 6  |
| 2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO .....   | 7  |
| 2.1) Calendario .....  | 7  |
| 2.2) Documentazione di Concorso .....  | 7  |
| 3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI .....   | 7  |
| 3.1) Riferimenti normativi .....   | 7  |
| 3.2) Soggetti ammessi alla partecipazione.....   | 8  |
| 3.3 Requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e mezzi di prova per l'affidamento dei successivi servizi di architettura e ingegneria..... | 8  |
| 3.3.1- Requisiti economico-finanziari <b>di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 50/2016...</b>   | 8  |
| 3.3.2- Requisiti di capacità tecnica e professionale <b>di cui all'art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016.</b> .....  | 9  |
| 3.4) Soccorso istruttorio.....   | 9  |
| 3.5) Avvalimento .....   | 10 |
| 3.6) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione .....   | 10 |
| 3.7) Condizioni di partecipazione.....   | 11 |
| 3.7.1) Uso della piattaforma informatica .....   | 11 |
| 3.8) Anonimato .....   | 12 |
| 3.9) Diritto d'autore.....   | 12 |
| 3.10) Lingue del Concorso e sistema di misura.....   | 13 |
| 3.11) Versamento a favore dell'Autorità .....  | 13 |
| 4) FASE DI ELABORAZIONE PROGETTUALE E CONSEGNA.....  | 13 |
| 4.1) Documentazione amministrativa richiesta .....   | 13 |
| 4.2) Elaborati progettuali richiesti .....   | 14 |
| 4.3) Documentazione economica richiesta .....  | 15 |
| 4.4) Richiesta chiarimenti e comunicazioni.....  | 15 |



# *Città di Minturno*

*Provincia di Latina*

*SERVIZIO N.3 Urbanistica, LL.PP, Ambiente*

|  |    |
|--|----|
| 4.5) Modalità di consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa .....  | 15 |
| 5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE .....   | 17 |
| 5.1) Commissione giudicatrice .....  | 17 |
| 5.2) procedura e criteri di valutazione .....  | 17 |
| 5.3) Premi .....   | 18 |
| 5.4) Graduatoria provvisoria - verifica dei requisiti del vincitore - Graduatoria definitiva ..... | 18 |
| 6) OPERAZIONI CONCLUSIVE .....   | 18 |
| 6.1) Affidamento dell'incarico .....   | 18 |
| 6.2) Pubblicazione e mostra delle proposte ideative .....  | 19 |
| 7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE.....                                     | 19 |
| 7.1) Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.....                                 | 19 |
| 7.2) Pubblicazione del bando.....  | 19 |
| 7.3) Tutela giurisdizionale .....  | 20 |



# Città di Minturno

Provincia di Latina

SERVIZIO N.3 Urbanistica, LL.PP, Ambiente

## 1) INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1) Ente banditore

- **Ente banditore:**

Denominazione: Comune di Minturno

Indirizzo: Via Principe di Piemonte 9      CAP: 04026      Località: Minturno      Provincia: Latina

### 1.2) Coordinamento

- **Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.):** Dott. Pasquale Sarao

- **Segreteria Tecnica di Coordinamento: Servizio N. 3**

Indirizzo: Via P. di Piemonte 9 CAP: 04026      Località: Minturno - Provincia: Latina.

### 1.3) Tipologia della procedura concorsuale

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta dal Servizio n. 3 del Comune di Minturno, Codice AUSA 0000240844 è stato disposto con determina a contrarre n. 177 del 24/06/2020.

È adottata una procedura aperta in unico grado, in forma anonima.

In particolare, la partecipazione è aperta a tutti i soggetti di cui al punto 3.2 del presente Bando, fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.6.

I partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, del *Programma di Concorso* e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione giudicatrice di individuare, mediante formazione di graduatoria, il vincitore, i cinque migliori classificati ed eventuali altre proposte *meritevoli*; queste ultime nel numero massimo di 10.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche.

La procedura è espletata, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso il Portale di E-procurement della Centrale unica di committenza Formia – Gaeta – Minturno (di seguito, Portale), raggiungibile al link <https://www.cucrивieradiulisse.it> e secondo i requisiti previsti dall'allegato XI del Codice.

La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della “[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)” e delle “[Regole di utilizzo della piattaforma telematica](#)”, disponibile nella Sezione “Istruzioni e manuali” del Portale.

L'operatore economico, nel corso della procedura di registrazione, può richiedere assistenza attraverso il relativo modulo web, denominato “Help desk operatori economici”.

Ai fini della presentazione dell'offerta telematica, l'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso al Portale, secondo le modalità specificate nella “[Guida per la registrazione degli operatori economici al Portale](#)”, individua la presente procedura attraverso la voce “Bandi di gara”, nell'Area personale e, in caso di necessità, comunica con la Stazione appaltante esclusivamente tramite Portale.

Nella sezione “Comunicazioni riservate al concorrente”, relativa alla presente procedura, l'operatore economico, attraverso la funzione “Invia una nuova comunicazione”, inserisce il testo, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione che viene presa in carico dalla Stazione appaltante. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Al fine della corretta trasmissione della comunicazione, l'operatore economico prende visione del paragrafo III della “[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)”.





# Città di Minturno

Provincia di Latina

## SERVIZIO N.3 Urbanistica, LL.PP, Ambiente

In caso di malfunzionamento e/o mancato funzionamento del Portale, da intendersi esclusivamente quale impossibilità di collegamento al sito internet [www.cucrivieradiulisse.it](http://www.cucrivieradiulisse.it), l'operatore economico può scrivere all'indirizzo di posta elettronica [gare@cucrivieradiulisse.it](mailto:gare@cucrivieradiulisse.it).

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare periodicamente l'indirizzo Internet di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

Il bando di concorso è stato:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea in data 25 giugno 2020;
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 24/06/2020 n. 72 ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato sul profilo del committente <https://www.cucrivieradiulisse.it/N/G00007>

**Il Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è *il dott. Pasquale Sarao, via P. di Piemonte 9 Minturno (LT) mail: minturno@legalmail.it*

### 1.4) Oggetto del Concorso

Oggetto del presente Concorso di idee è l'acquisizione di proposte ideative relative alla realizzazione dei lavori in oggetto, con l'individuazione di un soggetto vincitore, a cui, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, affidare, con procedura negoziata senza bando, le fasi successive della progettazione.

### 1.5) Costo stimato per la realizzazione dell'opera

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € 7.000.000 al lordo di I.V.A.

Nella tabella seguente il costo stimato di realizzazione dell'opera, viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

| Categoria | Destinazione funzionale  | "ID-Opere" | Grado di complessità | Incidenza percentuale | Importo   |
|-----------|--|------------|----------------------|-----------------------|-----------|
| OG1       | Edifici civili e industriali                                       | E.01       | Bassa                | 2                     | 1.000.000 |
| OG3       | Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane       | V.02       | Media                | 18                    | 1.900.000 |
| OG8       | Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica | D.01       | Media                | 60                    | 3.000.000 |
| OS1       | Lavori in terra  | P01        | Bassa                | 20                    | 1.100.000 |
|           |  |            |                      | TOTALE                | 7.000.000 |

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi per il calcolo del compenso professionale.



# Città di Minturno

Provincia di Latina

SERVIZIO N.3 Urbanistica, LL.PP, Ambiente

## 2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

### 2.1) Calendario

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

| Oggetto   | Data               |
|---|--------------------|
| <b>Pubblicazione, il</b>  | 24/06/2020         |
| <b>Data scadenza termini per la richiesta di chiarimenti</b>  | 10/08/2020         |
| <b>Data scadenza termine per la risposta a chiarimenti</b>  | 19/08/2020         |
| <b>Mostra di tutte le proposte ideative dei partecipanti, con eventuale pubblicazione, entro il</b> | ..... <sup>1</sup> |

### 2.2) Documentazione di Concorso

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

➤ **Bando di Concorso;**

➤ **Documentazione tecnica:**

- Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) - (ex art. 24, c.8, Codice) con:
  - a - individuazione area oggetto di concorso;
  - b - obiettivi generali da perseguire;
  - c - descrizione delle caratteristiche generali;
- Foto aerea dell'area oggetto di intervento;
- Carta Tecnica Regionale georeferenziata, dell'area oggetto di Concorso;
- Mappa catastale georeferenziata, dell'area oggetto di Concorso (in formato editabile dwg o dxf);

➤ **Altra documentazione:**

- Modulistica di partecipazione.

La suddetta documentazione è pubblicata all'indirizzo <https://www.cucrivieradiulisse.it/N/G00007>.

Gli allegati tecnici sono georeferenziati nel sistema WGS84-UTM33

## 3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI

### 3.1) Riferimenti normativi

Nella tabella seguente si riportano i riferimenti normativi:

| Riferimenti normativi                    |
|--|
| a livello nazionale:                     |
| - D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Art. 156 |
| - D.M. (Giustizia) 17 giugno 2016        |
| a livello regionale e/o provinciale:     |
| - .P.T.P. – P.T.P.R. - P.T.C.P.          |

La base giuridica specifica per lo svolgimento del presente Concorso è costituita dalla seguente documentazione:

- il presente Bando e la documentazione allegata;
- il *Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte*,
- altri Avvisi.

<sup>1</sup> - Il programma di dettaglio verrà adeguatamente pubblicizzato e pubblicato per tempo (all'indirizzo internet di cui al p.to 1.3).



# *Città di Minturno*

*Provincia di Latina*

**SERVIZIO N.3 Urbanistica, LL.PP, Ambiente**

## 3.2) Soggetti ammessi alla partecipazione

Possono partecipare al Concorso i soggetti di cui all'art.46, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui all'art.80 dello stesso Codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

a) (per professionisti) Iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

I raggruppamenti temporanei, anche se non ancora formalmente costituiti, devono prevedere, quale progettista, la presenza di almeno un professionista in possesso del diploma di laurea, abilitato all'esercizio della professione da meno di 5 (cinque) anni, antecedenti la data di pubblicazione del presente Bando.

b) (per Società di ingegneria e S.T.P) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

## 3.3 Requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e mezzi di prova per l'affidamento dei successivi servizi di architettura e ingegneria

Al vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, potranno essere affidati, con procedura negoziata senza pubblicazione di bando, i servizi di cui al successivo punto 6.1, purché in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziari e tecnico-professionali.

### 3.3.1- Requisiti economico-finanziari<sup>2</sup> di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 50/2016.

il vincitore del concorso dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c).

In particolare, il vincitore dovrà presentare, unitamente ai documenti di cui al punto 5.8, una copia della propria polizza professionale che dovrà essere adeguatamente dimensionata in relazione al servizio in affidamento<sup>3</sup>.

<sup>2</sup> - I requisiti di cui ai punti 3.3.2 e 3.3.3, finalizzati all'affidamento della progettazione esecutiva, potranno essere dimostrati dal vincitore del concorso anche ricorrendo all'istituto dell'avvalimento o costituendo (anche dopo la procedura concorsuale) un raggruppamento di OO.EE. di cui all'art.46 comma 1. Ciò in virtù di quanto disposto dall'art.152 comma 5 ultimo periodo.

<sup>3</sup> - La polizza deve coprire un massimale non inferiore al 10 per cento dell'importo dei lavori progettati, con il limite di 1 milione di euro, per lavori di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, IVA esclusa, e per un massimale non inferiore al 20 per cento dell'importo dei lavori progettati, con il limite di 2 milioni e 500 mila euro, per lavori di importo pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 35, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, IVA esclusa.

Nel caso in cui la polizza di cui il concorrente è in possesso non sia adeguatamente dimensionata, basterà allegare un'apposita dichiarazione di impegno, rilasciata da primaria compagnia assicurativa, relativa ad una nuova polizza adeguatamente dimensionata (vedi





# Città di Minturno

Provincia di Latina

SERVIZIO N.3 Urbanistica, LL.PP, Ambiente

## 3.3.2- Requisiti di capacità tecnica e professionale<sup>4</sup> di cui all'art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016.

Il vincitore del concorso, con la documentazione allegata, deve dimostrare:

- **l'avvenuto espletamento**, negli ultimi dieci anni, **di servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, **per un importo globale per ogni "ID-Opera" pari ad 1 volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere";
- **l'avvenuto svolgimento**, negli ultimi dieci anni, di **due servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale non inferiore a **0,40 volte l'importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere".

Il vincitore del concorso, al fine di dimostrare i requisiti di cui ai precedenti punti 3.3.2 e 3.3.3 richiesti per il successivo affidamento della progettazione esecutiva, oltre alla possibilità di ricorrere all'avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del Codice, può costituire, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del Codice, un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 del Codice o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso.

**La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte dell'aggiudicatario, è fornita in uno dei seguenti modi:**

- copia dei certificati rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto unitamente a copia dello stesso contratto e delle fatture relative al periodo richiesto.

## 3.4) Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate<sup>5</sup> attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'attivazione del subprocedimento del soccorso istruttorio è notificata, di regola, attraverso il Portale. L'operatore economico, attraverso le "Comunicazioni riservate al concorrente", provvede a integrare

---

periodo precedente), da attivarsi in caso di aggiudicazione.

<sup>4</sup> - Vedi nota 7

<sup>5</sup> - Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Ad esempio, ove il bando dovesse prescrivere per i partecipanti il possesso di determinati requisiti, il mancato possesso degli stessi **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**. Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al partecipante un termine di 10 Giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il partecipante è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del partecipante della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del partecipante dalla procedura.



# Città di Minturno

Provincia di Latina

SERVIZIO N.3 Urbanistica, LL.PP, Ambiente

quanto richiesto dalla Stazione appaltante. Per approfondimenti, si rinvia al paragrafo VII della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

## 3.5) Avvalimento

Ai sensi dell'art.89 D.Lgs. 50/2016, il vincitore del concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale<sup>6</sup>, necessari per l'affidamento dei servizi successivi, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche aderenti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

Il vincitore del concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione<sup>7</sup>, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.

In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

## 3.6) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso le persone che potrebbero risultare favorite a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di Concorso* e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) il Coordinatore, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore;
- f) gli Amministratori in carica dell'Ente Banditore

Le persone che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolte nell'elaborazione del tema di Concorso.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora

<sup>6</sup> - Articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, come richiamate al punto A 3.3 lettere b) e c).

<sup>7</sup> - Articolo 80 del Codice.



# Città di Minturno

Provincia di Latina

## SERVIZIO N.3 Urbanistica, LL.PP, Ambiente

abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti<sup>8</sup>.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

### 3.7) Condizioni di partecipazione

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente *Disciplinare di Concorso* e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 ed alle norme dettate dalla legislazione in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc.

Il servizio di assistenza tecnica è reso dalla Stazione appaltante negli orari di ufficio. In concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente, non può essere garantita la risoluzione in tempo utile di quanto segnalato. Lo staff tecnico non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o, in genere, della procedura telematica. Richieste di assistenza che pervengano oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Nell'ambito del presente bando, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso bando e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

#### 3.7.1) Uso della piattaforma informatica

Il RUP predispone la presente procedura su apposito modulo web all'interno della piattaforma di e-procurement, apponendo una password di cifratura prima della pubblicazione della stessa sul Portale.

---

<sup>8</sup> - Articolo 48 comma 7 del Codice.



# *Città di Minturno*

*Provincia di Latina*

*SERVIZIO N.3 Urbanistica, LL.PP, Ambiente*

L'operatore economico, dopo essersi registrato ed effettuato l'accesso al Portale ("[Guida per la registrazione degli operatori economici al Portale](#)"), viene indirizzato sul modulo dedicato al caricamento della documentazione tecnica, prevista dal Concorso, secondo le modalità di cui al presente Disciplinare.

Il concorrente, dopo aver caricato la documentazione tecnica, ottiene un file pdf contenente un codice anonimo in suo esclusivo possesso e che dovrà inserire nella Busta tecnica (si veda manuale).

Il modulo web dedicato al Concorso di idee non consente in nessun momento antecedente alla graduatoria l'associazione tra operatore economico e codice anonimo, al fine di tutelare l'assoluto anonimato, ai sensi dell'art. 156 comma 3 del D. LGS. 50/2016.

Allo scadere dei termini per la presentazione delle offerte, il RUP accede al suddetto modulo e solo dopo aver inserito la password di cifratura, potrà scaricare la documentazione tecnica, selezionando i codici anonimi presenti in procedura.

A seguito della valutazione della Commissione giudicatrice e dell'inserimento della graduatoria, il RUP, in seduta pubblica, potrà acquisire le offerte (Busta Amministrativa, Busta tecnica e Busta economica) trasmesse dai concorrenti tramite il Portale e, quindi, associare i codici anonimi ai rispettivi concorrenti. Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare i soli rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara o persone munite di delega, nella misura di un rappresentante per concorrente.

In alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, il concorrente può prendere evidenza delle risultanze dei lavori della Stazione appaltante, attraverso la propria Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio alla [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Le successive sedute pubbliche, ivi comprese le eventuali variazioni, saranno comunicate ai concorrenti attraverso il profilo del committente al link <https://www.cucrivieradiulisse.it/N/G00007>.

Eventuali variazioni saranno comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul profilo del committente <https://www.cucrivieradiulisse.it> e con eventuale comunicazione inviata via PEC ai singoli partecipanti.

## **3.8) Anonimato**

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del Concorso dal sistema del sito web del concorso.

## **3.9) Diritto d'autore**

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà della proposta progettuale vincitrice.<sup>9</sup>

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori.

All'Ente banditore compete il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del Concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori e senza nessun compenso aggiuntivo a loro favore.

Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque al termine della procedura concorsuale.

---

<sup>9</sup> - Cfr. art.152, comma 5 del Codice



# Città di Minturno

Provincia di Latina

SERVIZIO N.3 Urbanistica, LL.PP, Ambiente

## 3.10) Lingue del Concorso e sistema di misura

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di Concorso devono essere redatti in italiano.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

## 3.11) Versamento a favore dell'Autorità

Non dovuto <sup>10</sup>.

## 4) FASE DI ELABORAZIONE PROGETTUALE E CONSEGNA

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, i seguenti elaborati/documenti:

- nella Busta Amministrativa la documentazione di cui al paragrafo 4.1).
- nella Busta Tecnica il pdf contenente il codice anonimo, ottenuto a seguito del caricamento della documentazione di cui al paragrafo 4.2);
- nella Busta Economica la documentazione di cui al paragrafo 4.3).

## 4.1) Documentazione amministrativa richiesta

In questa fase è richiesta, **pena l'esclusione**, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare) la trasmissione tramite il Portale, della seguente documentazione amministrativa:

- Istanza di partecipazione;
- Dichiarazione sostitutiva di iscrizione albo professionale;
- Dichiarazione di designazione del capogruppo (per partecipazione non singola)
- Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo - DGUE;
- Accettazione delle norme contenute nel presente Bando di Concorso;
- Copia di un documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto);

Il concorrente compila il D.G.U.E. elettronico, secondo le previsioni del Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 05 aprile 2018, utilizzando la piattaforma EasyDGUE, raggiungibile al link <https://www.easydgue.it>.

L'operatore economico e/o la persona delegata nel corso della procedura di registrazione (si veda il manuale "[Registrazione utente e operatore economico](#)") accetta espressamente le "[Regole tecniche relative al funzionamento del servizio EasyDGUE](#)".

Al fine della compilazione del D.G.U.E., l'operatore economico, dopo aver selezionato la Stazione appaltante, Comune di Minturno, individua la presente procedura inserendo nell'apposito campo il **webcode: 215CGcwC6CHbI** (si veda il manuale "[Compilazione e presentazione del formulario](#)").

In caso di partecipazione "congiunta" alla presente procedura (ad es. in RTI, avvalimento, ecc ...), l'operatore economico "principale" invita gli altri operatori economici a compilare il D.G.U.E. mediante la piattaforma EasyDGUE. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo 5 del manuale "[Compilazione e presentazione del formulario](#)".

---

<sup>10</sup> articolo 65 D. L. n. 34/2020, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.128/2020 – Suppl. Ordinario n. 21.





# Città di Minturno

Provincia di Latina

## SERVIZIO N.3 Urbanistica, LL.PP, Ambiente

Il modulo pdf, autogenerato dalla piattaforma EasyDGUE, deve essere firmato digitalmente e inserito nella busta amministrativa, senza apportare modifiche al contenuto.

Per correggere eventuali errori, procedere alla ricompilazione dei relativi campi sulla piattaforma EasyDGUE e allegare il nuovo modulo pdf generato da EasyDGUE.

### 4.2) Elaborati progettuali richiesti

- **Relazione illustrativa** - massimo 10 facciate formato A4 (intestazione esclusa) - orientamento verticale - per un massimo di 30.000 battute spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini. La relazione tecnica dovrà inoltre contenere un cronoprogramma relativo alle attività ed ai tempi di esecuzione delle opere come previste dalle soluzioni progettuali, tecniche e tecnologiche adottate.
- **n. 3 Tavole grafiche** - formato A1 (o superficie equivalente) - orientamento orizzontale - tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o colori, stampa su una sola facciata, contenente la rappresentazione dell'idea progettuale, mediante schema planimetrico, schemi funzionali dei diversi livelli e rappresentazioni tridimensionali delle volumetrie esterne nel numero massimo di due (realizzate mediante grafica e/o immagini di plastico di studio).
- **n. 1 Elaborato (prospetto sommario dei costi)** – Formato A4 su file PDF (base 210 mm x altezza 297mm) – orientamento verticale – Max 5 facciate, indicante il prospetto sommario dei costi per l'attuazione dell'intervento. Scrittura corpo minimo 12 (dodici) con carattere ARIAL di colore nero, spaziatura interlinea singola.
- **n. 1 Book grafico** - Formato A3 su file PDF (base 420 mm x altezza 297 mm) - orientamento orizzontale - tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o colori - su una sola facciata, da comporre in fascicolo costituito complessivamente da 5 (cinque) pagine, contenente la riduzione delle due tavole grafiche dei punti precedenti ed eventuali ulteriori elaborati grafici descrittivi dei contenuti della relazione. Le scritte della legenda, delle indicazioni, delle didascalie devono essere riportate con scrittura corpo minimo 12 (dodici), carattere ARIAL di colore nero;
- **Verifica di coerenza** con il programma funzionale (che costituisce implicita verifica di coerenza con i limiti di costo delle opere).

**I suddetti files, inseriti in un'unica cartella compressa (ZIP) e caricati a sistema attraverso la funzione "Concorso di idee", NON dovranno:**

- ✓ eccedere la dimensione totale di 100 MB;
- ✓ contenere riferimenti all'autore.

**I file devono essere, a pena di esclusione, anonimi sia nel contenuto sia nelle proprietà.**

Per le istruzioni su come rendere anonimo un file pdf può essere visitato il sito:

<https://helpx.adobe.com/it/acrobat/using/pdf-properties-metadata.html>.

E' possibile inoltre utilizzare il software consigliato dal Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori:

- per i sistemi operativi Windows **PDF-XChange Editor** (<https://www.tracker-software.com/>),
- per i sistemi operativi MacOS **PDF Metadata Editor** (<http://broken-by.me/pdf-metadata-editor/>).

Elaborati difforni dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.



# *Città di Minturno*

*Provincia di Latina*

*SERVIZIO N.3 Urbanistica, LL.PP, Ambiente*

## 4.3) Documentazione economica richiesta

- Calcolo del costo stimato per la realizzazione dell'opera;
- Calcolo del compenso professionale delle varie fasi di progettazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, con offerta ribasso percentuale in caso di affidamento delle ulteriori fasi di progettazione.

## 4.4) Richiesta chiarimenti e comunicazioni

Ai sensi dell'art. 74 comma 4, del Codice, le risposte ai quesiti presentati in tempo utile, sempre che gli stessi risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, sono pubblicate al link <https://www.cucrivieradiulisse.it/N/G00007> nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" entro e non oltre il 19/08/2020.

Le richieste di chiarimenti devono essere inoltrate tramite il Portale entro il 10/08/2020.

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso al Portale, secondo le modalità specificate nella "[Guida per la registrazione degli operatori economici al Portale](#)", individua la presente procedura attraverso la voce "Bandi di gara", nell'Area personale. Nella relativa sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione", inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione.

Al fine della corretta trasmissione del quesito, l'operatore economico prende visione del paragrafo III della "[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)". Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate in modalità telematica mediante il Portale e, laddove necessario, con l'ausilio di notifiche email/PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o la presenza di problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Tutte le informazioni riguardanti la convocazione delle sedute pubbliche, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle verifiche della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, sono pubblicati nei termini previsti dall'art. 76, comma 2-bis, del Codice sul profilo del committente, raggiungibile all'indirizzo <https://www.cucrivieradiulisse.it/N/G00007>.

## 4.5) Modalità di consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa

**Le offerte telematiche devono essere inviate tramite il Portale entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25/08/2020.**

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) accedere al Portale;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Bandi di gara" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli *step* "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta tecnica", "Busta Economica" "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".



# *Città di Minturno*

*Provincia di Latina*

## *SERVIZIO N.3 Urbanistica, LL.PP, Ambiente*

Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Tecnica e Amministrativa) non devono superare 50 Mb ciascuna.

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo IV della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Con riferimento al Concorso, l'operatore economico:

- seleziona il pulsante “Concorso di idee”, posto all'interno della Busta tecnica della presente procedura, pubblicata sul Portale;
- carica la documentazione di cui al paragrafo 4.2 in un'unica cartella compressa (ZIP) di dimensione non superiore a 100 MB;
- salva sulla propria postazione di lavoro il file pdf, generato automaticamente dal sistema, contenente un codice anonimo;
- inserisce all'interno della Busta Tecnica il file pdf che riporta il codice anonimo.

Nel caso in cui l'operatore economico abbia necessità di sostituire la cartella compressa (ZIP), precedentemente caricata e corrispondente a uno specifico codice anonimo, deve:

- accedere al modulo web dedicato, attraverso la funzione “Concorso di idee”, posta nella Busta Tecnica;
- inserire il codice anonimo già in suo possesso per cancellare quanto caricato in precedenza;
- procedere al caricamento della documentazione in un'unica cartella compressa (ZIP).;
- salvare sulla propria postazione di lavoro il file pdf, generato automaticamente dal sistema, contenente un nuovo codice anonimo;
- inserire all'interno della Busta Tecnica il file pdf che riporta il nuovo codice anonimo.

L'inserimento nella Busta Tecnica del corretto pdf contenente l'ultimo codice anonimo generato dalla piattaforma è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione.

Al fine del corretto utilizzo della funzione “Concorso di idee”, l'operatore economico prende visione dell'apposita appendice alla [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce “Conferma e invia l'offerta”. L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dall'apposizione della marca temporale da parte del Portale di e-procurement.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma di e-procurement e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino al termine dei lavori della Commissione giudicatrice.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono



# *Città di Minturno*

*Provincia di Latina*

## *SERVIZIO N.3 Urbanistica, LL.PP, Ambiente*

gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo VI della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

### 5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE

#### 5.1) Commissione giudicatrice

La nomina della Commissione giudicatrice, nel proseguo definita Commissione, avverrà con atto dell'Ente banditore. In particolare la Commissione, sarà nominata con atto dirigenziale successivamente alla scadenza della data di presentazione delle istanze di partecipazione al bando.

I lavori della Commissione sono riservati. A conclusione degli stessi, la commissione redigerà il verbale finale contenente la graduatoria del Concorso, con le motivazioni per tutti i concorrenti.

Non sono ammessi ex aequo per il primo classificato.

La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro il termine di cui al calendario riportato al punto 2.1.

#### 5.2) procedura e criteri di valutazione

Nella sua prima seduta la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del Codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

1. qualità generale della soluzione proposta, sotto il profilo paesaggistico, architettonico e del design, dal punto di vista dell'originalità, dell'innovazione e della coerenza con gli obiettivi fissati dal bando. (PUNTEGGIO 0-25);
2. funzionalità della proposta, qualità degli spazi e dell'organizzazione distributiva. (PUNTEGGIO 0-20);
3. integrazione con il contesto e capacità di sviluppare un rapporto con il luogo. (PUNTEGGIO 0-15);
4. elementi di sostenibilità ambientale. (PUNTEGGIO 0-10);
5. fattibilità tecnica e sostenibilità economica e riduzione dei costi di realizzazione dell'opera rispetto al quadro generale riportato al punto 1.5 del presente bando. (PUNTEGGIO 0-10);
6. accuratezza, completezza degli elaborati e approfondimento della soluzione proposta. (PUNTEGGIO 0-10).
7. Ribasso percentuale sul compenso professionale in caso di affidamento delle ulteriori fasi di progettazione (PUNTEGGIO 0-10).

La Commissione, ai fini della valutazione attribuisce il punteggio, per ciascun criterio, sulla base della media dei valori attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Per ciascuna proposta, il voto finale è determinato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri. I lavori della commissione saranno segreti.

La valutazione degli elaborati di Concorso avverrà attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati e si concluderà con l'attribuzione dei punteggi e con la conseguente stesura della graduatoria.

La Commissione giudicatrice potrà individuare inoltre ulteriori proposte progettuali (fino ad un massimo dei successivi 10 classificati), da menzionare quali *meritevoli*, senza formazione di graduatoria, da considerarsi pertanto ex-aequo.



# Città di Minturno

Provincia di Latina

SERVIZIO N.3 Urbanistica, LL.PP, Ambiente

## 5.3) Premi

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione dei seguenti premi e riconoscimenti:

**Premio per il 1° classificato:** 20.000,00 Euro;

**Premio per il 2° classificato:** 3.000,00 Euro;

**Premio per il 3° classificato:** 2.000,00 Euro;

I suddetti importi, comprensivi di oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria. Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi cinque classificati più eventuali altre *proposte meritevoli di menzione*), previo esito positivo della verifica dei requisiti degli stessi partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio**, utilizzabile a livello curriculare, quale studio di fattibilità, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico, nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria<sup>11</sup>.

## 5.4) Graduatoria provvisoria - verifica dei requisiti del vincitore - Graduatoria definitiva

Il vincitore, individuato in via provvisoria, ed i restanti autori delle *proposte ideative i meritevoli* dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese. Fermo restando che il possesso dei requisiti di ordine generale di cui ai commi precedenti deve sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti del Concorso a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali del vincitore, sarà verificato solo nel caso di affidamento dell'incarico dei servizi di cui al punto 6.1, con la procedura prevista dall'articolo 81, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

L'Ente banditore, in caso di esclusione del vincitore, procederà ad adeguare di conseguenza la graduatoria provvisoria finale ed a nominare vincitore del Concorso il primo partecipante che segue in graduatoria, previo esito positivo della verifica dei requisiti.

Conseguentemente verrà stilata la graduatoria definitiva con la proclamazione definitiva del vincitore e dei soggetti destinatari dei premi e dei riconoscimenti, con pubblicazione sul sito web del concorso.

## 6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

### 6.1) Affidamento dell'incarico

Nel caso di attuazione dell'intervento, il vincitore del Concorso, previa procedura negoziata senza pubblicazione di bando, verrà incaricato del *progetto di fattibilità tecnica ed economica*, nonché delle

<sup>11</sup> - Le linee guida n.1 dell'ANAC in merito al riconoscimento dei requisiti speciali fanno riferimento anche ad "ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati." Il concorso rientra in tale fattispecie, in quanto prestazione propedeutica allo sviluppo dei vari livelli di progettazione. Nel caso specifico, il riconoscimento curriculare ai fini dei requisiti di partecipazione, potrà essere assimilato alla prestazione dello studio di fattibilità, così come identificato dal DM 17/06/2016 (Qa-I.02)





# Città di Minturno

Provincia di Latina

## SERVIZIO N.3 Urbanistica, LL.PP, Ambiente

successive fasi prestazionali di progettazione definitiva, progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase progettuale.

Il compenso professionale, determinato in conformità al D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato, risulta così sinteticamente articolato al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.:

- per studio di fattibilità tecnica ed economica: 69.940.24 Euro
- per progettazione definitiva: 130.942.08 Euro
- per progettazione esecutiva: 52.231.71 Euro
- per coordinamento della sicurezza in fase progettuale: 20.528.14 Euro

Nel caso di attuazione dell'intervento e, pertanto, di affidamento delle fasi successive della progettazione, dovranno essere rispettate le seguenti scadenze:

- progetto di fattibilità tecnica ed economica: entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico;
- progetto definitivo: entro 90 giorni dal conferimento dell'incarico o, in caso di unico incarico omnicomprendente di tutte le fasi progettuali, entro 120 giorni dall'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da parte dell'amministrazione committente;
- progetto esecutivo: entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico o, in caso di unico incarico omnicomprendente di tutte le fasi progettuali, entro 90 giorni dall'approvazione del progetto definitivo da parte dell'amministrazione committente.

Per la tempistica si considerano i giorni naturali consecutivi di calendario.

Tutti i livelli di progettazione dovranno essere adeguati alle eventuali prescrizioni degli Enti preposti, in sede di acquisizione dei necessari pareri, atti di assenso e nulla-osta previsti dalla normativa vigente per la cantierabilità dell'opera.

## 6.2) Pubblicazione e mostra delle proposte ideative

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico tutte le proposte ideative del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

In particolare l'ente banditore come da *calendario di concorso*:

- pubblicherà tutte le proposte progettuali presentate sul sito internet di cui al punto 1.3;
- allestirà una mostra di tutte le proposte ideative presentate, con eventuale pubblicazione.

## 7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

### 7.1) Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente bando e dei rapporti ad esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

### 7.2) Pubblicazione del bando

Il presente bando sarà pubblicato, secondo quanto previsto dagli articoli 71,72,73 del D.Lgs. 50/2016, sul profilo del soggetto banditore (vedi tabella in epigrafe), sulla Gazzetta Ufficiale Europea e sarà



# *Città di Minturno*

*Provincia di Latina*

*SERVIZIO N.3 Urbanistica, LL.PP, Ambiente*

contestualmente inviato al MIT, per la pubblicazione sul sito web: [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it) e all'ANAC, per la pubblicazione sulla piattaforma digitale dei bandi di gara, istituito presso la stessa Autorità.

## 7.3) Tutela giurisdizionale

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di Concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale.

Trovano applicazione l'art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: Latina.

Il Responsabile del Servizio

***dott. Pasquale Sarao***