

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

*Comuni di Formia - Gaeta - Minturno*

*Provincia di Latina*

*Comune Capofila: Via Vitruvio, n. 190 - 04023 Formia (LT)*

---

## DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
CONFERIMENTO DELLA F.O.U. (Frazione Organica Umida) -  
CODICE CER 20 01 08 PRODOTTA DALLA RACCOLTA  
DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DEL TERRITORIO  
SERVITO DALLA FRZ S.R.L.

CIG 8589284562

## **PREMESSA**

Premesso che La FRZ Srl, per caratteristiche di gestione e organizzazione del servizio e per le caratteristiche tecniche del parco veicolare di cui dispone, nonché delle caratteristiche territoriali, sarà in grado di effettuare il trasporto dei rifiuti oggetto di gara, presso impianti localizzati entro e non oltre una distanza di 70 Km dalla sede operativa di Formia ( Via Santa Maria a Cerquito, 2 Formia LT), al fine di favorire al massimo la concorrenza, l'Azienda metterà a disposizione idonei spazi presso la propria sede operativa nella quale l'aggiudicatario dovrà posizionare un numero adeguato di cassoni scarrabili a tenuta stagna e con chiusura del cielo, rispondenti alle norme vigenti, per il successivo trasporto ad impianto di destinazione finale.

Il costo offerto a tonnellata deve considerarsi omnicomprensivo di tutte le attività logistiche ed operative meglio specificate nel Capitolato Tecnico.

Con determina a contrarre GA n. 180/2020/MB del 10 dicembre 2020, indice una gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di conferimento della Frazione Organica Umida (FORSU)– Rif. Cod. CER 20.01.08 proveniente dalla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani in impianti di destinazione finale, per la durata di 24 mesi, dalla stipula del contratto.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA – CONDIZIONI GENERALI**

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso il Portale di Eprocurement della Centrale unica di committenza Formia – Gaeta – Minturno (di seguito, CUC), raggiungibile al link <https://www.cucrivieradiulisse.it> e secondo i requisiti previsti dall'allegato XI del Codice.

Le offerte telematiche debbono essere inviate tramite il portale entro il termine riportato all'art. 10 del presente disciplinare.

La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile nella Sezione "Istruzioni e manuali" del Portale.

Ai fini della presentazione dell'offerta telematica, l'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso al Portale, secondo le modalità specificate nella "Guida per la registrazione degli operatori economici al Portale", individua la presente procedura attraverso la voce "Richieste di offerta", nell'Area personale e, in caso di necessità, comunica con la CUC esclusivamente tramite Portale.

Nel corso della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le "Regole di utilizzo della piattaforma telematica" della CUC, approvate con deliberazione di G.C. n.211 del 23/07/2020.

L'operatore economico, nel corso della procedura di registrazione, può richiedere assistenza attraverso il relativo modulo web, denominato "Help desk operatore economico" o inviando una email all'indirizzo:

**[cucrivieradiulisse@pec.cittadiformia.it](mailto:cucrivieradiulisse@pec.cittadiformia.it).**

Nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", relativa alla presente gara, l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione", inserisce il testo, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione che viene presa in carico dalla CUC. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Al fine della corretta trasmissione della comunicazione, l'operatore economico prende visione del paragrafo III della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche".

In caso di malfunzionamento e/o mancato funzionamento del Portale, da intendersi esclusivamente quale impossibilità di collegamento al sito internet [www.cucrivieradiulisse.it](http://www.cucrivieradiulisse.it), l'operatore economico può scrivere all'indirizzo di posta elettronica **[cucrivieradiulisse@pec.cittadiformia.it](mailto:cucrivieradiulisse@pec.cittadiformia.it)**.

La documentazione è disponibile al link <https://www.cucrivieradiulisse.it/N/G00023>

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la selezione di un operatore economico con un idoneo impianto per il conferimento e il trasporto dei rifiuti organici derivanti dal servizio di raccolta porta a porta effettuato dalla FRZ Srl e prodotti dal territorio servito (CER 200108), qualunque sia la percentuale di frazione estranea in essi presente, sulla base di un quantitativo annuo presunto da conferire di circa **4.500 ton.**

Il servizio per impianti di conferimento posti ad una distanza superiore ai 70 Km di andata e ritorno devono essere onnicomprensivi di tutte le spese logistiche (in particolare di tutti i costi di messa a disposizione dei mezzi di trasporto e dei relativi cassoni scarrabili)

Per maggiori dettagli si rimanda a quanto disposto nel capitolato speciale d'appalto.

## **ART. 2 - IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo massimo stimato dell'appalto in oggetto comprensivo dell'eventuale periodo di proroga è pari a **€ 1.805.000,00** (Un milione ottocento cinquemila/00) di cui **1.800.000,00** (Un milione ottocentomila/00) relativi al servizio per l'intero periodo contrattuale, comprese le eventuali proroghe, ed **€ 5.000,00** (cinquemila/00) per oneri della sicurezza per interferenza non soggetti a ribasso e non costituenti prezzo a base d'asta, oltre Iva come per legge.

Il valore è calcolato ipotizzando, nei 24 mesi di validità contrattuale e nell'eventuale ulteriore prolungamento per proroga tecnica di 6 mesi, un conferimento massimo di 11.250 ton. (l'importo presunto è stato determinato ipotizzando 4.500 ton. annue di raccolta, più eventuali ulteriori 2.250 tonnellate per l'eventuale proroga tecnica di sei mesi) moltiplicato per €/ton. 160,00 (centosessanta/00).

## **ART. 3 - DURATA DELL' APPALTO**

L'appalto avrà la durata 24 mesi dalla data di stipula del contratto, (o della consegna del servizio effettuata in via d'urgenza, se anteriore) con la possibilità di proroga per ulteriori 6 mesi.

Il servizio può essere attivato prima della stipula del contratto per motivi di urgenza e sotto le riserve di legge ai sensi dell'art. 32 comma 8 e comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016. È vietato il rinnovo tacito.

Qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le fasi di aggiudicazione della nuova gara e conseguente affidamento del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire l'espletamento del servizio fino alla data di assunzione da parte della Ditta subentrante, e comunque non oltre 6 mesi dalla scadenza.

Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo appalto.

La scrivente FRZ S.r.l. potrà diminuire o aumentare le quantità conferibili, in relazione alla progressiva implementazione della raccolta porta a porta del rifiuto organico nel Comune di Formia, conformemente agli obiettivi presenti nel piano industriale dell'Ente.

## **ART. 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) D.Lgs 50/2016, inferiore a quello posto a base di gara individuato **tramite l'applicazione di un'unica percentuale di sconto sul prezzo unitario posto a base d'asta pari a**

**€ 160,00 (Euro centosessanta/00) per tonnellata conferita**

Il valore del prezzo tonnellata messo a base d'asta tiene conto dell'incidenza dei costi del personale

valutati nella misura del 20% relativa all'importo, tenuto conto delle caratteristiche del servizio che prevede viaggi verso l'impianto di conferimento con un carico medio di 20 tonnellate.

**Tale importo dovrà essere onnicomprensivo di tutti i servizi oggetto della gara e riportati nel Capitolato Speciale di Appalto.**

**Sono consentiti ribassi percentuali al massimo con tre cifre decimali (ad esempio 3,529%) nel caso di un importo con quattro cifre dopo la virgola (ad esempio 3,5196%) sarà considerato come ribasso l'importo troncato alla terza cifra decimale (nel caso riportato 3,519%)**

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché accettabile e giudicata congrua.

La FRZ Srl si riserva inoltre la facoltà **a proprio insindacabile giudizio, di aggiudicare o meno l'appalto ovvero di convalidare o meno l'aggiudicazione provvisoria senza che gli offerenti e/o l'aggiudicatario provvisorio abbiano niente a pretendere ad alcun titolo.**

Ai soli fini di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dalla CUC, senza che agli stessi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed oneri sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

Espletata la gara la documentazione, sarà trasferita dalla CUC alla FRZ S.r.l.

## **ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

È ammessa la partecipazione alla presente procedura degli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del D.Lgs. n. 50/2016 e di cui all'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, ivi inclusi gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. In particolare è ammessa la partecipazione:

- di raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI), di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di Consorzi ordinari di cui di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del detto Decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

Ai sensi dell'art 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette black list di cui al decreto del MEF del 4.5.1999 e al decreto del MEF del 21.11.2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del MEF. FRZ Srl effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato

istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 5, lettera m dell'art.80 del Codice dei Contratti, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso in cui la stazione appaltante rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali ovvero alla revoca del procedimento, come da norma con la possibilità di scorrere la graduatoria.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara.

#### **ART. 6 - REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei seguenti requisiti:

##### **6.1 "Requisiti di ordine generale"**

- insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, co. 1 e 3, del D.lgs 50/2016 e s.m.i per tutti i soggetti ivi previsti;
- l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante

##### **6.2 "Requisiti di idoneità, di capacità economica e finanziaria, e di capacità tecnica e professionale"**

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A con ATTIVITA' SOCIALE pertinente all'oggetto del presente appalto ovvero nel corrispondente Registro del Paese di stabilimento;
- b) Possesso o disponibilità di impianto in grado di ricevere rifiuto organico per lo specifico codice inerente ai singoli lotti, per i quantitativi richiesti, autorizzato con le seguenti modalità alternative:
- Autorizzazione semplificata art. 216 del D.Lgs 152/06 e s.m.i.
  - Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) ai sensi del DPR 59/13
  - Autorizzazione Ordinaria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 152/06 e s.m.i.
  - Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) rilasciata ai sensi del D.Lgs 152/06
- c) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali in corso di validità alla categoria 1) classe D (raccolta e trasporto rifiuti urbani e assimilati) o superiore.
- d) Iscrizione all'Albo Nazionale Trasportatori con autorizzazione al trasporto in conto terzi senza vincoli e limiti.
- e) un fatturato specifico medio annuo, negli ultimi tre esercizi relativi agli anni 2017, 2018 e 2019, nel settore di attività oggetto dell'appalto per servizi di conferimento di frazioni di rifiuti urbani provenienti dalla raccolta differenziata non inferiore all'importo presunto annuo dell'appalto del singolo lotto. Tale requisito è richiesto al fine di selezionare operatori con caratteristiche tecniche in grado di garantire correttamente l'esecuzione del servizio

Per i punti c) e d), nel caso l'operatore economico voglia subappaltare il servizio di trasporto, nel rispetto dell'art. 105 del D.lgs 50/2016, in fase di presentazione dell'offerta, non dovrà presentare la documentazione di cui ai punti suddetti.

Resta inteso che, in caso di aggiudicazione, nella fase autorizzatoria del subappalto, è fatto obbligo

presentare la documentazione di legge del subappaltatore, comprese le iscrizioni di cui ai punti c) e d) oltre quella alla categoria 1 classe d dell'albo gestori ambientali dell'aggiudicatario in quanto elemento cogente per l'intermediazione.

Si rimanda all'art. 14 del presente disciplinare per gli adempimenti relativi alla richiesta di subappalto.

La mancanza anche di solo uno dei requisiti richiesti dal presente articolo, comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Le regole di qualificazione per raggruppamenti e consorzi sono trattate al successivo art. 13.

## **ART. 7 – AVVALIMENTO**

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e/o tecnici professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate.

Il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare i seguenti documenti:

**a) Dichiarazione A (allegato 4)** sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliata attestante:

- la volontà di avvalersi di una o più società ausiliaria a copertura dei requisiti di cui in tutto o in parte è carente;
- i riferimenti della/e società ausiliaria/e di cui si avvarrà per la copertura dei requisiti di gara

**b) Dichiarazione B (allegato 5)** sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:

- l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la Committente, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;

**c) Documento di gara Unico Europeo, compilato come indicato all'art. 10 del presente disciplinare;**

**d) originale** (firmato dal concorrente e dall'ausiliaria) o **copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto.

Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro

elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento.

La Committente eseguirà in corso d'esecuzione del contratto di appalto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente, per il tramite della commissione di gara, e esclude la garanzia provvisoria.

La stazione appaltante, per il tramite della commissione di gara, verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

Le dichiarazioni, nonché tutta la documentazione correlata di cui al presente articolo, dovranno essere inserite, pena l'esclusione dalla procedura, all'interno della *"Busta n. 1 – Documentazione amministrativa"* di cui al successivo art. 10.

#### **ART. 8 - VINCOLO GIURIDICO**

Si conviene che l'offerente sarà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dal giorno stabilito per la scadenza di presentazione delle offerte ed è irrevocabile per il medesimo periodo secondo il disposto dell'art. 32 comma 4 e comma 8 del D.LGS 50/2016. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, ovvero il controllo di cui all'art. 33 comma 2 D. Lgs. 50/2016 non avviene nel termine ivi previsto, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato con lettera a/r alla FRZ srl, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

#### **ART. 9 - CONTRIBUTO A FAVORE DELLA A.N.A.C.**

A decorrere dal 1° gennaio 2021 gli operatori economici e le stazioni appaltanti sono nuovamente tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le disposizioni della delibera di autofinanziamento dell'Autorità attualmente in vigore.

L'Autorità, come previsto dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dall'art. 15, comma 5-bis, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, ha aderito al sistema [pagoPA](#), il sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid), per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Per poter accedere al servizio pagoPA l'Operatore Economico dovrà:

- a. essere registrato come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione [Registrazione e Profilazione Utenti](#);
- b. richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla [pagina di creazione profili](#);
- c. [accedere al servizio](#).

**Al contribuente operatore economico (OE)** che intende partecipare alla procedura in oggetto, il servizio permette di generare un avviso di pagamento pagoPA (identificato dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarlo con una delle seguenti modalità:

- **"Pagamento on line"** mediante il nuovo [Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.](#), scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando:
  - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
  - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, il versamento è effettuato dal Consorzio, anche nel caso di indicazione delle consorziate esecutrici.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del [Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.](#), a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

**L'importo da versare per la procedura in oggetto è pari a € 140,00.**

## **ART. 10 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte telematiche devono essere inviate alla CUC entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **06/04/2021**.

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) accedere al Portale;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Bando di gara/Richieste di offerta" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta tecnica" "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo IV della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Il soggetto titolato a operare sulla piattaforma di e-procurement è:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), e g), del Codice, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporanei di imprese, il consorzio ordinario o il GEIE.

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

**Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione.**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta economica", costituisce causa di esclusione.



La CUC ritiene escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb.

Le singole Buste (Amministrativa, Tecnica ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dall'apposizione della marca temporale da parte del Portale di e-procurement della CUC.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo VI della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk operatore economico".

Il servizio di Help desk è reso dalla CUC negli orari di ufficio e, in concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, i servizi sono assicurati sino a **48 ore** prima; diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

Lo staff tecnico non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o, in genere, della procedura telematica. Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

La FRZ S.r.l. e la CUC declinano ogni responsabilità imputabile a disservizi relativi alle modalità di invio, di spedizione e di consegna.

## **BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione della procedura, la seguente documentazione:

1. **Documento di gara unico europeo (DGUE)** (SI VEDA IL PUNTO 10.1);
2. **Documento di partecipazione alla gara;** Allegato 2
3. **Garanzia provvisoria;**
4. **Attestazione dell'avvenuto sopralluogo;**
5. **Dichiarazione sostitutiva o Copia dichiarata conforme all'originale** di una delle autorizzazioni dell'impianto di conferimento previste dalla norma e riportate all'art 6 **punto 6.2 lettera b** del presente disciplinare
6. **Dichiarazione sostitutiva o Copia dichiarata conforme all'originale** dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali in corso di validità alla categoria 1) classe D (raccolta e trasporto rifiuti urbani e assimilati) o superiore e/o in alternativa Categoria 4 classe E, contenente l'elenco degli automezzi autorizzati, con evidenza di quelli che si intende utilizzare per il presente servizio.
7. **Dichiarazione sostitutiva o Copia dichiarata conforme all'originale** dell'iscrizione all'Albo Nazionale Trasportatori con autorizzazione al trasporto in conto terzi senza vincoli e limiti.
8. **Documento attestante l'attribuzione del PASSOE ;**
9. **Ricevuta comprovante il versamento del contributo di gara all'Autorità Nazionale Anticorruzione.**

ove necessario:

10. **Documentazione relativa all'avvalimento;**
11. **Procura;**
12. **Documenti per il caso di fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale;**
13. **Atti relativi al RTI o Consorzio;**

il tutto come meglio specificato nei successivi paragrafi.

**10.1 Documento di gara unico europeo (d'ora in poi anche DGUE ex art. 85 del Codice),** regolarmente compilato dal concorrente e sottoscritto digitalmente.

Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del Codice ;
- c) soddisfa gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91 del Codice

Il concorrente dovrà predisporre il Documento di gara unico europeo, in conformità alle indicazioni tecniche sotto riportate e meglio illustrate al link <https://www.easydgue.it>

Il concorrente compila il D.G.U.E. elettronico, secondo le previsioni del Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 05 aprile 2018, utilizzando la piattaforma EasyDGUE, raggiungibile al link <https://www.easydgue.it>.

L'operatore economico e/o la persona delegata nel corso della procedura di registrazione (si veda il manuale "[Registrazione utente e operatore economico](#)") accetta espressamente le "[Regole tecniche relative al funzionamento del servizio EasyDGUE](#)".

Al fine della compilazione del D.G.U.E., l'operatore economico, dopo aver selezionato la Stazione appaltante, Centrale unica di committenza Formia - Gaeta - Minturno, individua la presente procedura inserendo nell'apposito campo il webcode: **273n2R0KRfap1** (si veda il manuale "[Compilazione e presentazione del formulario](#)").

In caso di partecipazione "congiunta" alla presente procedura (ad es. in RTI, avvalimento, ecc ...), l'operatore economico "principale" invita gli altri operatori economici a compilare il D.G.U.E. mediante la piattaforma EasyDGUE. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo 5 del manuale "[Compilazione e presentazione del formulario](#)".

Il DGUE dovrà, essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, un DGUE, sottoscritto da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

Inoltre, il DGUE dovrà essere prodotto:

- iii) in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere firmato da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'ausiliaria);

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura come nel

seguito meglio indicato.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.AC. o eventualmente delle seguenti ulteriori istruzioni.

Con tale documento il concorrente dovrà, tra le altre cose, auto dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000:

**a)** il possesso di tutti i requisiti richiesti all'articolo 6 punti 6.1. e 6.2 del presente disciplinare (Parte III e Parte IV del DGUE); con particolare riferimento al punto 6.2 lettera a) il concorrente dovrà indicare nella Parte IV, Sezione A, n. 1) il numero di iscrizione al registro delle imprese e l'**attività sociale**;

**b)** il possesso dei requisiti relativi ai punti 6.2 lettere c), d) (Parte IV Sezione A n.2 del DGUE) il possesso del requisito al punto 6.2 lettera e) (Parte IV Sezione B n. 2b del DGUE);

**c)** l'assenza delle cause di incompatibilità di cui **all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001** nei confronti della stazione appaltante;

**d)** l'intenzione, o meno, di ricorrere al subappalto;

**e)** in caso di ricorso all'**avvalimento**, l'identità dell'Impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento (si precisa che in tal caso il DGUE dell'ausiliaria, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alle parti III, alla parte IV ove pertinente e alla parte VI).

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

\*\*\*

La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (ossia il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza – persona fisica - in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché i soggetti cessati dalle cariche sopra indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e fino alla presentazione dell'offerta, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata).

Le cariche rilevanti sopra indicate sono quelle delineate nel Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. del 26 ottobre 2016 recante *"Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE"* pubblicato sul sito **www.anticorruzione.it**.

In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, deve essere resa anche nei confronti di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

I reati di cui al comma 1 dell'art 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in

caso di revoca della condanna medesima.

Si precisa infine che il motivo di esclusione di cui al comma 2, dell'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del d. lgs. n. 159/2011.

Nel DGUE parte III il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e riferite a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, come sopra individuati, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

Tale indicazione sarà chiesta con le modalità, successivamente descritte, ai concorrenti collocati al primo ed al secondo posto nella graduatoria provvisoria di merito.

\*\*\*

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5, del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base delle indicazioni eventualmente rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) e siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

## 10.2 Documento di partecipazione

Il concorrente dovrà predisporre il Documento di partecipazione alla gara conforme al modello **“allegato 2”**. Il Documento di partecipazione dovrà, essere sottoscritto con dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, il suddetto documento, sottoscritto da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti l' RTI o il Consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura come nel seguito meglio indicato.

Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, tra le quali in particolare quelle relativa a:

- l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della Committente;
- la conoscenza del Codice etico, adottato dalla FRZ Srl e allegato al presente disciplinare e l'impegno a sottoscriverlo in sede di stipula;
- le autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, co. 8, del D. Lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziate e/o consorzianda assume;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre.

**10.3 Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo a base d'asta, da prestare secondo le modalità indicate dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

A tal fine si precisa che l'importo della cauzione base provvisoria è pari a:

<b>LOTTO unico</b>	CIG 8589284562	€ 28.880,00
--------------------	----------------	-------------

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

a) mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della CUC ;

b) mediante fideiussione bancaria o assicurativa oppure rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'“albo” di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Come precisato con Comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016, possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo “albo” ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo “albo”, abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:

(i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

(ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

(iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della FRZ S.r.l.

La garanzia provvisoria dovrà essere corredata:

i) da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso, la CUC si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori;

oppure, in alternativa

ii) da sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti la titolarità dei poteri del sottoscrittore.

Ferma la produzione dell'apposita autodichiarazione o, in alternativa, della dichiarazione notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, la CUC provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

(i) in caso di RTI costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento;

(ii) in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;

(iii) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituito, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio,

- (iv) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, da una delle imprese consorzianti con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio,
- (v) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, a pena d'esclusione, produrre, eventualmente anche all'interno della garanzia provvisoria, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nell'"albo" di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993) anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

La garanzia provvisoria viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto, per fatto del concorrente aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

### **10.3.1 Eventuali riduzioni della garanzia**

L'importo della garanzia provvisoria indicata al paragrafo precedente, può essere diminuito in ragione di quanto stabilito dall'art. 97, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016, sulla base di riduzioni progressive, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso.

L'importo della garanzia è individuato con la seguente modalità: ogni riduzione prevista dalla norma sopra citata si applica al valore della garanzia, che deriva dall'applicazione della riduzione precedente, in ragione della formula seguente:

$$C = C_b \times (1 - R_1) \times (1 - R_2) \times (1 - R_3) \times (1 - R_4)$$

Dove:

**C** = garanzia

**C<sub>b</sub>** = garanzia base

**R<sub>1</sub>** = riduzione del 50% in caso di rilascio da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000

**R<sub>2</sub>** = riduzione del 30% in caso di possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25.11.2009 oppure del 20% se l'offerente è in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;

**R<sub>3</sub>** = riduzione del 20% in caso di possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009

**R<sub>4</sub>** = riduzione del 15% in caso di:

sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;  
oppure un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che, in caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R1, R2, ... nella formula sopra riportata sarà posto pari a 0.

**10.4 Attestazione dell'avvenuto sopralluogo**, secondo quanto riportato all'art. 4 del capitolato. L'effettuazione del sopralluogo è requisito indispensabile ai fini dell'ammissione alla gara.

**10.5 Dichiarazione sostitutiva o Copia dichiarazione conforme all'originale di una delle autorizzazioni dell'impianto di conferimento previste dalla norma e riportate all'articolo 6 punto 6.2 lettera b del presente disciplinare**

**10.6 Dichiarazione sostitutiva o Copia dichiarata conforme** all'originale dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali in corso di validità alla categoria 1) classe C (raccolta e trasporto rifiuti urbani e assimilati) o superiore.

**10.7 Dichiarazione sostitutiva o Copia dichiarata conforme all'originale** dell'iscrizione all'Albo Nazionale Trasportatori con autorizzazione al trasporto in conto terzi senza vincoli e limiti.

**10.8 Documento attestante l'attribuzione del PASSOE**

**10.9 In caso di avvalimento, a pena di esclusione dalla gara** inserire la documentazione indicata al precedente articolo 7 del presente disciplinare ed in sintesi:

- la dichiarazione A, ( **Allegato n. 4** );
- la dichiarazione B (**Allegato n. 5**);
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

**10.10 Procura**

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

**10.11 Fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale**

In caso di fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale il concorrente dovrà produrre i documenti di cui all'110, commi 3, 4 e 5, del D. Lgs.n. 50/2016.

**10.12 Atti relativi al RTI o Consorzio**

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, produrre, copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate.

Qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

In caso di partecipazione di consorzio stabile non iscritto alla CCIAA il concorrente deve produrre copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, il concorrente deve allegare copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la

volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. La mancata produzione di detta documentazione non comporta l'esclusione.

#### **10.13 Ricevuta comprovante il versamento del contributo di gara all'Autorità Nazionale Anticorruzione.**

La documentazione relativa ai punti 10.5,10.6 e 10.7 del presente articolo viene richiesta la fine di ottimizzare i tempi della procedura.

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE – SOCCORSO ISTRUTTORIO -**

Ai fini dell'ammissione/esclusione delle offerte alla gara verrà applicato l'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, pertanto in caso di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, rese anche da soggetti terzi, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

#### **Sono considerate essenziali e quindi soggette a regolarizzazione le seguenti irregolarità:**

- a) Mancanza o incompletezza delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali per la partecipazione alla gara previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) Mancanza o incompletezza delle dichiarazioni rese dai soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui al citato articolo, nonché la mancata indicazione delle condanne penali riportate;
- c) Mancanza o incompletezza delle dichiarazioni, rese anche da soggetti terzi, relative al possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla gara;
- d) Mancanza presentazione di certificazioni, iscrizioni e/o autorizzazioni speciali per la partecipazione alla gara;
- e) Mancanza o incompletezza delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla gara;
- f) Mancata presentazione della ricevuta del contributo all'ANAC (a meno che non venga dimostrata l'impossibilità di effettuare il versamento per blocco informatico del sistema);
- g) Mancata sottoscrizione delle dichiarazioni e della domanda di partecipazione alla gara;
- h) Mancata sottoscrizione dell'offerta (anche nel caso di un componente di una RTI da costituire);
- i) Mancata presentazione del documento di riconoscimento a corredo delle dichiarazioni;
- j) Mancata presentazione della cauzione provvisoria o presentazione della cauzione con importo insufficiente;
- k) Mancata presentazione dell'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva;
- l) In caso di RTI da costituire, la mancanza o incompletezza della dichiarazione contenente l'impegno di uniformarsi alle disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 con l'indicazione del soggetto cui conferire mandato speciale con rappresentanza;

#### **Sono inoltre, soggette a regolarizzazione:**

Presentazione di un documento di riconoscimento scaduto a corredo delle dichiarazioni;

Mancata presentazione del Pass-Oe\*;

Mancata barratura di una casella o periodo di testo da una dichiarazione prodotta su un modello già



predisposto dalla Stazione Appaltante;  
Mancata indicazione di telefono, fax, PEC o indirizzo delle sedi degli uffici competenti per le verifiche delle dichiarazioni sostitutive;  
Mancata indicazione nelle buste interne A) e B) dei riferimenti alla gara;  
Mancata presentazione della Certificazione di qualità ai fini della riduzione della cauzione provvisoria.

\*La mancata presentazione in sede di gara del PASSOE non costituisce immediato motivo di esclusione; si fa tuttavia presente che per procedere alla verifica dei requisiti sarà richiesto ai concorrenti di fornire il PassOe, entro un termine massimo di 10 giorni dalla data della richiesta, pena la successiva esclusione dalla gara.

**Sono considerati inadempimenti INSANABILI, che comportano l'immediata esclusione dalla gara, le seguenti irregolarità:**

- a) Offerte pervenute fuori termine;
- b) Offerta plurima o condizionata;
- c) Offerta in aumento;
- d) Offerta pari a zero;
- e) Mancata separazione dichiarazioni amministrative / offerta economica;
- f) Offerta priva di prezzo o ribasso;
- g) Carenza di requisiti generali e speciali desumibile già dalle dichiarazioni sostitutive prodotte;
- h) mancato sopralluogo e conseguente non presenza dell'attestato;

## **BUSTA N.2 – OFFERTA ECONOMICA**

Al fine del corretto inserimento dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo X della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

La "Busta dell'offerta economica" deve contenere la seguente documentazione firmata digitalmente:

- 1) Offerta, da presentarsi in conformità all'Allegato n. 3) predisposto dalla Stazione appaltante, comprensiva della dichiarazione di aver assolto all'obbligo dell'imposta di bollo .

In ottemperanza ai contenuti di cui al comma 10 dell'articolo 95 del D.Lvo 50/2016, l'offerta dovrà riportare oltre ai costi della sicurezza aziendali, il costo relativo al personale coinvolto nel progetto, rapportato ad un viaggio di andata e ritorno dalla discarica di conferimento con un carico di 14 tonnellate (l'importo dovrà essere riportato in valore e in percentuale sul prezzo di € 160,00 a tonnellata posto a base d'asta).

**L'offerta dovrà, pena l'esclusione, essere presentata in formato non modificabile e sottoscritta con firma digitale dall'imprenditore o dai legali rappresentanti dell'Impresa; nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto tale offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.**

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria. Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016, non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le Imprese che costituiranno i Raggruppamenti o i Consorzi.

**Sono escluse offerte pari ed in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.**

Si fa presente che in caso di eventuale contraddizione e/o incongruenza tra i diversi documenti di gara e tra questi e l'offerta presentata rimarrà ferma l'ipotesi più favorevole per FRZ Srl.

**2) Giustificazioni**, a corredo dell'offerta, **da indicare al solo fine di agevolare e ridurre i tempi della procedura**, possono, a titolo esemplificativo, riguardare:

- l'economia del metodo di prestazione del servizio le soluzioni tecniche adottate;
- le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone il concorrente per eseguire il servizio;
- l'originalità dei servizi offerti;
- le soluzioni adottate;
- l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato. In tale ipotesi si applicano le disposizioni di cui all'art. 97 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che si invitano gli offerenti a produrre le giustificazioni richieste al solo fine di ridurre i tempi della procedura; resta inteso che la mancata produzione non è motivo di esclusione.

**Si ricorda inoltre che il RUP procederà alla verifica della presenza di eventuali offerte anormale, con le modalità previste dall'art. 97, comma 2, 2bis e 2 ter del D.Lgs. n. 50/2016.**

3) documento di riconoscimento di tutti i soggetti firmatari dell'offerta.

## **ART. 11 - OPERAZIONI DI GARA**

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica. L'inizio delle operazioni di gara è fissato per le ore **10:00 del giorno 12/04/2021** presso la sede della **CUC dei Comuni di Formia – Gaeta – Minturno, Via Lavanga 140 - 04023 Formia (LT)**

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare qualunque interessato.

Il concorrente, in alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso la propria Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo VIII della Guida alla presentazione delle offerte telematiche. Le successive sedute pubbliche, ivi comprese le eventuali variazioni, saranno comunicate ai concorrenti attraverso il profilo del committente al link <https://www.cucrivieradiulisse.it/N/G00023>.

L'Ufficio della Centrale Unica di Committenza procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare da sistema il numero di plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente l'Ufficio della Centrale Unica di Committenza procederà a:

- 1\* verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- 2\* attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 4.3;
- 3\* redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- 4\* adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Al termine della verifica verranno dichiarate le imprese ammesse alla fase successiva e quelle non ammesse esplicitando la motivazione della mancata ammissione.

**L'apertura delle offerte economiche avverrà a cura di un seggio di gara appositamente nominato.**

Trattandosi di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016, **la commissione procederà alla verifica della presenza di eventuali offerte anormale, con le modalità previste dall'art. 97, comma 2, 2bis e 2 ter del D.Lgs. n. 50/2016.**

Si procederà quindi alla formazione delle graduatorie di tutte le offerte ammesse.

In caso di situazioni di parità tra le offerte ritenute congrue, la Stazione Appaltante provvederà a sorteggio pubblico, nella stessa seduta pubblica, tra le dette migliori offerte in parità. Le graduatorie saranno quindi formulate attribuendo priorità alle offerte nell'ordine in cui vengono estratte col pubblico sorteggio. Non si darà luogo ad esperimento di migliororia.

Il seggio di gara formulerà la proposta di aggiudicazione, sotto riserva delle verifiche inerenti la eventuale anomalia dell'offerta aggiudicataria scaturita dal criterio di calcolo adottato, eventuali situazioni di controllo o altri adempimenti necessari.

Una volta verificata la presenza di offerte anormalmente basse, la Commissione procederà alla verifica delle offerte ai sensi di legge; dell'esito di tali verifiche sarà data informazione alle Imprese nella comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

Ferma restando l'applicazione delle disposizioni di legge per la verifica delle offerte anomale nei casi in cui questa si renda obbligatoria, FRZ S.r.l. si riserva comunque di valutare la congruità di ogni offerta che in base agli elementi forniti risulti, nel suo complesso, inaffidabile o non congrua.

Resta inteso che la Stazione appaltante al termine della procedura, richiederà comunque all'aggiudicatario provvisorio ed al secondo in graduatoria, l'esibizione della documentazione di ordine tecnico.

Qualora tale verifica non dia esito positivo, l'aggiudicatario sarà escluso dalla gara e si procederà all'introito della cauzione e a tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente. In tal caso la stazione appaltante provvederà ad emettere nuova aggiudicazione scorrendo la graduatoria.

## **ART. 12 - OFFERTE ED AGGIUDICAZIONE**

Non saranno ammesse alla gara le offerte presentate o pervenute successivamente ai termini indicati nel Bando di gara e nel presente Disciplinare. La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità imputabile a disservizi relativi alle modalità di spedizione e di consegna.

Non saranno ammesse offerte condizionate, non sottoscritte od espresse in modo indeterminato.

L'ammissibilità alla gara è subordinata al positivo esito dell'esame della documentazione prodotta sia nel contenuto sia rispetto alle prescrizioni del presente disciplinare, sul cui rispetto si richiama l'attenzione degli offerenti.

**Resta inteso che il presente disciplinare non vincola la CUC, la quale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di aggiudicare o meno, anche parzialmente, l'appalto senza che gli offerenti e/o l'aggiudicatario provvisorio abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.**

Ai soli fini di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dalla **CUC dei Comuni di Formia – Gaeta – Minturno**, senza che agli stessi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed oneri sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

Si precisa infine che l'offerta economica e tutti i documenti richiesti devono essere redatti, a pena di esclusione dalla gara, in lingua italiana od accompagnati da traduzione in lingua italiana eseguita a cura e spese del concorrente.

L'aggiudicazione definitiva è di competenza della FRZ Srl .

Nella lettera di aggiudicazione saranno indicati tempi e modalità per la presentazione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto.

## **ART. 13 - RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE E CONSORZI**

### **Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari (costituiti o costituenti):**

**I requisiti di ordine generale** di cui all'art. 6.1 lett. a) e b) debbono essere posseduti, a pena di esclusione dalla gara, da tutte le imprese facenti parte del costituito/constituendo raggruppamento e da tutte le imprese esecutrici e dal consorzio in caso di consorzio ordinario costituito / costituendo;

**Il requisito di capacità tecnica e professionale** di cui all'art. **6.2 lett. a)** deve essere posseduto a pena di esclusione dalla gara, da tutte le imprese facenti parte del costituito/constituendo raggruppamento, ovvero da tutte le imprese esecutrici e dal consorzio in caso di consorzio ordinario costituito / costituendo;

**Il requisito di capacità tecnica e professionale** di cui all'art. **6.2 lett. b)** deve essere posseduto per il 50 % almeno, dalla impresa designata capogruppo (o da una delle consorziate esecutrici) e per almeno il 25% dalle altre imprese facenti parte del raggruppamento (o dalle altre consorziate esecutrici), fermo restando che la sommatoria dei requisiti dei componenti il raggruppamento/consorzio deve essere non inferiore al 100%;

**I requisiti di capacità tecnica e professionale** di cui all'art. **6.2 lett. c) e lett. d)** debbono essere posseduti a pena di esclusione dalla gara, dalla/dalle imprese che svolgeranno le attività di trasporto della F.O.U. CER 20 01 08, facenti parte del costituito/constituendo raggruppamento o da tutte le consorziate esecutrici del servizio (e anche dal consorzio, se assume un ruolo esecutivo nell'appalto).

**Il requisito di capacità economica e finanziaria** di cui all'art. **6.2 lett. e)** deve essere posseduto per il 50 % almeno, dalla impresa designata capogruppo (o da una delle consorziate esecutrici) e per almeno il 25% dalle altre imprese facenti parte del raggruppamento (o dalle altre consorziate esecutrici), fermo restando che la sommatoria dei requisiti dei componenti il raggruppamento/consorzio deve essere non inferiore al 100%;

In ordine ai documenti di gara si precisa quanto segue:

- Il documento di cui all'art. 10 punto n. 4) **cauzione provvisoria** dovrà coprire la mancata aggiudicazione per fatti imputabili ad una qualunque delle imprese partecipanti al raggruppamento (o ad una qualunque consorziata esecutrice dell'appalto);
- Il documento di cui all'art. 10 punto n. 2) **Documento di partecipazione** dovrà essere presentato e sottoscritto da parte di ogni impresa facente parte del raggruppamento costituito/constituendo (ovvero dal consorzio e da ciascuna consorziata esecutrice), a pena di esclusione dalla gara.

### **- L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara:**

- Dalla sola Impresa capogruppo in caso di RTI già costituiti;
- Da ciascuna Impresa raggruppata ove si tratti di RTI costituenti.
- Dal solo Consorzio in caso di consorzi già costituiti;
- Dal Consorzio e da ciascuna consorziata esecutrice in caso di consorzi costituenti.

Si ricorda agli offerenti che, come stabilito dall'art. 275, comma 2, del D.P.R. 207/2010, la mandataria deve comunque possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Detta norma è applicabile anche ai consorzi ordinari.

### **Consorzi di cui alle lettere "b" e "c" del comma 2 dell'articolo 45 del D. Lvo 50/2016**

**I requisiti di ordine generale** di cui all'art. 6.1 lett. a) e b) debbono essere posseduti, a pena di esclusione dalla gara, dal consorzio e da tutte le imprese indicate come esecutrici;

**I requisiti di capacità tecnica e professionale** di cui all'art. **6.2** debbono essere posseduti a pena di esclusione dalla gara:

- in caso di consorzi stabili:

- i requisiti di cui alle lettere a) (iscrizione CCIA) e, c) (iscrizione Albo gestori) e d) (Iscrizione Albo trasportatori), dalle consorziate esecutrici;
- il requisito di cui alla lettera b) ed e): dal consorzio, anche per somma di tutti i consorziati;
- in caso di consorzi cooperativi ed artigiani: dal consorzio, anche per somma di tutti i consorziati.

#### **ART. 14 - SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto nelle forme e nei limiti stabiliti dall'art. 105 del D.lgs 50/2016, per i servizi di trasporto della Frazione Organica Umida codice CER 20 01 08.

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Committente delle prestazioni subappaltate. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e corrispondere i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni:

a) il concorrente deve aver indicato in fase di gara le attività e/o i servizi che intende subappaltare, producendo il relativo DGUE;

b) dopo la stipula del Contratto, il Fornitore deve depositare presso la Committente originale o copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;

c) l'aggiudicatario (Fornitore) unitamente al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 105, del D.Lgs. n. 50/2016, deve produrre:

1. la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'impresa subappaltatrice. Nel caso in cui l'aggiudicatario (Fornitore) sia un RTI o un consorzio, analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o del consorzio;

2. la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Bando di gara in relazione alla prestazione subappaltata;

3. la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

La Committente provvederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 13, D. Lgs. n. 50/2016, a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nelle fattispecie previste nella stessa norma. In tal caso, il Fornitore dovrà comunicare alla Committente la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti dal bando di gara.

L'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 15 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DALL'AGGIUDICATARIA**

**L'aggiudicataria dovrà, entro dieci giorni dalla richiesta, pena la possibile decadenza dall'appalto, presentare quanto segue:**

a) cauzione definitiva, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, a beneficio della FRZ srl, tramite garanzia fideiussoria di importo pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% (oppure al 20%) la garanzia sarà aumentata ai sensi del disposto di cui al

primo comma del citato art. 103.

Si precisa che la fideiussione dovrà:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, co. 2 del c.c.;
  - prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di FRZ srl
- Tale garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La polizza fideiussoria dovrà comunque essere conforme allo schema tipo 1.2 allegato al Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12/3/2004 n. 123;

**Nella cauzione definitiva dovrà essere indicato quale foro competente per ogni controversia con la stazione appaltante quello di Cassino.**

**b)** dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 DPCM 11/5/1991 n. 187 - se trattasi di società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o responsabilità limitata, ivi comprese le concessionarie e subappaltatrici;

**c)** Procure o altri documenti eventualmente necessari a verificare il potere di chi firma;

**d)** *documento di valutazione dei rischi, nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale e del medico competente nei casi previsti;*

**e)** comunicazione del nominativo del responsabile che coordinerà e seguirà lo svolgimento dei lavori ed al quale FRZ Srl si rivolgerà per gli aspetti operativi, contabili e di responsabilità (ed eventuali sostituti);

**f)** comunicazione del conto corrente dedicato all'esecuzione dell'appalto con indicazione dei nominativi e relativi codici fiscali delegate ad operare sullo stesso ai sensi art. 3 comma 7 della L. 136/2010 ;

**g)** *Autodichiarazione attestante la Regolarità contributiva,*

**h)** *polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (R.C.T/O), con validità non inferiore alla durata del lavoro e con massimale minimo come richiesto nel capitolato;*

**i)** Copia del capitolato e dei relativi allegati timbrati e siglati in ogni pagina e sottoscritti in calce per accettazione;

L'affidamento definitivo è inoltre subordinato alla previa acquisizione della seguente documentazione:

a) per ciascun lavoratore assunto, copia della comunicazione on-line al Centro per l'impiego (modello UNILAV - instaurazione) o, per le assunzioni effettuate fino al 17 agosto 2008 (compreso), copia del libro matricola; se il lavoratore è impiegato a titolo di distacco: copia della comunicazione all'INAIL con relativa ricevuta di inoltro/presentazione; copia della comunicazione alla Direzione provinciale del lavoro contenente la lista nominativa dei lavoratori distaccati, con relativa ricevuta di inoltro/presentazione; copia della comunicazione di cui all'art. 4 bis, comma 5, del d. lgs. 21 aprile 2000, n. 181, con i dati di invio on line; se impiegato in virtù di rapporto di somministrazione: copia del contratto di somministrazione;

b) copia della carta di identità di ciascun lavoratore;

c) FRZ Srl si riserva la facoltà di richiedere inoltre originale della comunicazione a ciascun lavoratore, controfirmata per accettazione, con la quale viene indicato il trattamento retributivo e contributivo (previdenziale e assicurativo) al quale egli avrà diritto per tutta la durata dell'appalto e si precisa che eventuali difformità rispetto al dovuto dovranno essere tempestivamente segnalate alla FRZ Srl entro 60 giorni.

d) consegna del curriculum formativo dei lavoratori interessati nel servizio e attestati di formazione in corso di validità di almeno uno dei dipendenti come addetto alle emergenze e al primo soccorso (validità triennale) e antincendio (validità quinquennale).

Si fa presente che se FRZ Srl eserciterà tale facoltà soltanto il personale che avrà restituito timbrate e firmate le comunicazioni di cui sopra potrà essere impiegato nell'esecuzione del servizio.

Il personale dovrà essere, per numero e qualità, adeguato all'importanza del servizio da eseguire ed ai termini di consegna stabiliti o concordati con la direzione lavori anche in relazione a quanto indicato dal

programma degli interventi.

L'Appaltatore dovrà inoltre osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti vigenti sull'assunzione, tutela, protezione ed assistenza dei lavoratori impegnati, comunicando, non oltre 15 giorni dalla consegna dei lavori, gli estremi della propria iscrizione agli Istituti previdenziali ed assicurativi.

Tutti i dipendenti dell'Appaltatore sono tenuti ad osservare:

- i regolamenti in vigore;
- il piano della sicurezza e tutte le norme antinfortunistiche proprie del lavoro in esecuzione e quelle particolari vigenti.

L'inosservanza delle predette condizioni costituisce per l'Appaltatore responsabilità, sia in via penale che civile, dei danni che, per effetto dell'inosservanza stessa, dovessero derivare al personale, a terzi ed agli impianti di cantiere.

#### **I) quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione d'aggiudicazione.**

Qualora Cooperative, loro Consorzi, o Consorzi di imprese risultino aggiudicatari, gli stessi dovranno produrre la documentazione riferita anche all'impresa consociata incaricata dell'esecuzione del servizio; così come in caso di associazione di imprese con riferimento a ciascun componente.

Qualora inoltre la partecipazione alla gara sia avvenuta ai sensi dell'art. 48 co. 8 D.Lgs. 50/2016 da parte dei soggetti di cui alle lett. d) ed e) art. 45 co. 2 non ancora costituiti e questi risultino aggiudicatari, dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito alla impresa capogruppo.

Si richiama l'attenzione dei concorrenti sul fatto che la mancata dimostrazione del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara comporterà la decadenza dell'aggiudicazione, con introito della cauzione e salvo il diritto di FRZ Srl al risarcimento dei danni e alle spese sostenute, ivi compreso il maggior onere per l'affidamento ad altri della prestazione in oggetto, nonché di eventuali ulteriori azioni in sede penale e civile.

#### **ART. 16 - UFFICI PER RICHIESTA INFORMAZIONI – DOCUMENTI DI GARA – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

La documentazione di gara, visibile in Area personale per l'operatore economico invitato, è resa disponibile alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 53 del Codice, al permalink <https://www.cucrivieradiulisse.it/N/G00023>.

#### **Gli atti di gara sono costituiti da:**

Bando di Gara;  
Disciplinare di Gara;  
Capitolato speciale di appalto con gli allegati richiamati in calce;  
DUVRI e suoi allegati;

#### **I modelli di gara sono costituiti da :**

Documento di Gara Unico Europeo (si veda a riguardo quanto specificato al punto 10 e seguenti) **Allegato 1**  
Documento di partecipazione **Allegato 2**  
Offerta economica **Allegato 3**  
Dichiarazione A in caso di avvalimento **Allegato 4**.  
Dichiarazione B in caso di avvalimento **Allegato 5**.  
Attestato di avvenuto sopralluogo

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare, dei Capitolati Tecnici e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla **CUC dei Comuni di Formia – Gaeta – Minturno**, tramite richiesta ufficiale, esclusivamente, tramite la sezione comunicazioni del portale. Per aspetti tecnici la CUC procederà ad inoltrare la richiesta agli uffici della FRZ.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4, del Codice, le risposte ai quesiti presentati in tempo utile, sempre che gli stessi risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, sono pubblicate al link

<https://www.cucrivieradiulisse.it/N/G00023> nella sezione “Comunicazioni dell’Amministrazione” entro e non oltre il **31/03/2021**.

L’operatore economico, dopo aver effettuato l’accesso al Portale, secondo le modalità specificate nella “Guida per la registrazione degli operatori economici al Portale”, individua la presente procedura attraverso la voce “Richieste di offerta”, nell’Area personale. Nella relativa sezione “Comunicazioni riservate al concorrente”, l’operatore economico, attraverso la funzione “Invia una nuova comunicazione”, inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione.

Al fine della corretta trasmissione del quesito, l’operatore economico prende visione del paragrafo III della “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”. Il buon esito dell’invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra l’Amministrazione e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate in modalità telematica mediante il Portale e, laddove necessario, con l’ausilio di notifiche email/PEC.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o la presenza di problemi temporanei nell’utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente, l’Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Tutte le informazioni riguardanti la convocazione delle sedute pubbliche, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all’esito delle verifiche della documentazione attestante l’ assenza dei motivi di esclusione di cui all’articolo 80 del Codice, nonché la sussistenza dei requisiti economico finanziari e tecnico professionali, sono pubblicati nei termini previsti dall’art. 76, comma 2 bis, del Codice sul profilo del committente, raggiungibile all’indirizzo <https://www.cucrivieradiulisse.it/N/G00023>

I chiarimenti agli atti di gara verranno pubblicati sulla pagina della CUC all’interno del portale [www.cucrivieradiulisse.it](http://www.cucrivieradiulisse.it), nella pagina dedicata alla gara raggiungibile all’indirizzo <https://www.cucrivieradiulisse.it/N/G00023>.

I chiarimenti agli atti di gara verranno pubblicati anche nel sito [www.formiarifiutizero.it](http://www.formiarifiutizero.it) nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura di gara sezione amministrazione trasparente.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno **27/03/2021**.

**Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.**

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all’art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, verranno trasmesse esclusivamente tramite il portale.

Eventuali chiarimenti, specifiche e rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

**Resta quindi onere degli interessati verificare con periodicità costante eventuali inserimenti.**

**È obbligatoria la effettuazione di un sopralluogo presso la società FRZ, tramite le modalità riportate nell’ articolo 4 del capitolato.** A seguito del sopralluogo verrà rilasciato un apposito attestato che dovrà, necessariamente, essere inserito nella documentazione amministrativa di gara. Il sopralluogo potrà essere effettuato fino alla data del **03/04/2021** (fino al giorno prima della scadenza per la presentazione delle offerte)

## **ART. 17 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO**



**Tutta la documentazione e gli atti di gara sono pubblicati, disponibili e scaricabili dalla pagina della CUC all' interno del portale [www.cucrivieradiulisse.it](http://www.cucrivieradiulisse.it) , sul sito [www.formiarifiutizero.it](http://www.formiarifiutizero.it) , sul sito internet dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture della Regione Lazio e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana, sulla GUUE e su 2 quotidiani a diffusione nazionale e 2 a maggiore diffusione locale.**

#### **Rimborso spese di pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi**

In riferimento all'art. 73 comma 4 del D.lgs. 50/2016 e all'art. 5 comma 2 del D.M. 2 Dicembre 2016 le spese di pubblicazione obbligatorie degli avvisi di gara e dei bandi, sono stimate in circa € 6.000,00, e dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, previa comunicazione del rendiconto di spese finale da parte della CUC ed esibizione delle relative fatture.

#### **ART. 18 - TRATTAMENTO DATI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, come recepito dal decreto legislativo 10/8/2018, nr. 101 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

#### **ART. 19 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

*Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016, è il Sig. Claudio Sperduti, e-mail: [cluaudio.sperduti@formiarifiutizero.it](mailto:cluaudio.sperduti@formiarifiutizero.it); pec: [formiarifiutizero@pec.it](mailto:formiarifiutizero@pec.it) , il responsabile per la procedura di gara è l'avv. Domenico Di Russo.*

#### **ART. 20 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

La presente gara è disciplinata dal bando di gara, dal presente disciplinare, dalle norme ivi richiamate, dal capitolato speciale di appalto, dai relativi allegati tecnici, nonché dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalla Legge 120/2020 ove applicabile.

Per quanto non espressamente previsto dal bando di gara, dal presente disciplinare, dal Capitolato speciale di appalto e dalle disposizioni in tali atti richiamate, valgono le vigenti normative e regolamentari emanate in materia.

#### **ART. 21 - ORGANISMO RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI RICORSO**

Avverso il presente disciplinare è ammesso ricorso presso il Tribunale di Cassino (FR) entro i termini previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 104/2010. Per ogni altra controversia si rimanda al precedente articolo.

Si precisa che in ipotesi di soccombenza in giudizio del ricorrente questi può essere condannato alla sanzione pari al doppio del contributo unificato versato in sede di iscrizione a ruolo ai sensi e per gli effetti dell'art. 96 c.p.c.

#### **ART. 22 - COMUNICAZIONI**

La Stazione Appaltante intende avvalersi della facoltà di inviare esclusivamente a mezzo della sezione Comunicazioni messo a disposizione dalla piattaforma [www.cucrivieradiulisse.it](http://www.cucrivieradiulisse.it) tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti alla presente gara. I concorrenti con il caricamento della propria offerta sul portale, accettano e autorizzano l'uso di tale mezzo di comunicazione.

La prova di spedizione a mezzo della piattaforma esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per mancata ricezione.

Il Dirigente della CUC

Avv. Domenico Di Russo