



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

*Comuni di Formia - Gaeta - Minturno*

*Provincia di Latina*

*Comune Capofila: Via Vitruvio, n. 190 - 04023 Formia (LT)*

---

## **DISCIPLINARE DI GARA**

(Norme integrative al bando)

### **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE DESTINATO ALLE SCUOLE DELL' INFANZIA, PRIMARIE E SEZIONI PRIMAVERA DI FORMIA**

CIG: 9288834C4C

#### **PREMESSA**

I Comuni di Minturno, Formia e Gaeta hanno sottoscritto un'apposita Convenzione, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 per l'istituzione e il funzionamento della Centrale di Committenza di cui all'articolo 33, comma 3 bis, del D. Lgs. n. 163/2006, ora art. 37, comma 4, lettera b, del D. Lgs. n. 50/2016, approvata rispettivamente per il Comune di Minturno con la Deliberazione del Commissario Straordinario, munito dei poteri del Consiglio Comunale, n. 02 del 12.02.2016, per il Comune di Formia con la Deliberazione del Consiglio Comunale n.05 del 27.01.2016, e per il Comune di Gaeta con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 17.02.2016.

Tale Convenzione ha ad oggetto la costituzione di una struttura organizzativa per l'esercizio delle attività della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) tra i Comuni aderenti, in attuazione della disciplina dettata dall'articolo 33, comma 3 bis, del D. Lgs. n. 163/2006, ora art. 37, comma 4, lettera b), del Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. n. 50/2016 ( di seguito Codice).

La Centrale Unica di Committenza, quale struttura organizzativa denominata Ufficio Comune operante quale C.U.C. per la gestione in forma associata, ha sede presso il Comune di Formia.

Ai sensi della predetta convenzione, il Comune di Formia si avvale, pertanto, dell'Ufficio Comune operante quale Centrale Unica di Committenza per la presente procedura di gara relativa all'affidamento del servizio di refezione destinato alle Scuole dell'Infanzia, Primarie e sezioni primavera di Formia sino alla aggiudicazione definitiva.

La formalizzazione del contratto con l'operatore economico aggiudicatario verrà effettuata dal Comune di Formia, Ente committente del servizio in appalto. L'affidamento del servizio in questione sarà disposto con la Determinazione a contrarre da parte del Dirigente del Servizio competente del Comune di Formia, e sarà indetta la relativa gara con Determinazione del Dirigente della Centrale Unica di committenza dei Comuni di Formia – Gaeta – Minturno.

Con il presente Disciplinare si forniscono, ad integrazione di quanto specificato nel Bando di Gara, le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per la partecipazione alla gara inerente all'appalto in questione.

La partecipazione alla medesima gara comporta l'accettazione di condizioni, termini e modalità descritti nel presente disciplinare, nel Bando di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Con Determinazione Dirigenziale del Settore 6 Polizia Locale e Servizi ai Cittadini del comune di Formia n. 719 del 12/05/2022 è stata indetta la procedura di gara per l'affidamento del **“Servizio di refezione destinato alle scuole dell'infanzia primaria e sezioni primavera di Formia”**.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e smi – Codice dei contratti pubblici (in seguito, Codice).

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso il Portale di e-Procurement del Centrale unica di Committenza raggiungibile al link <https://www.cucrivieradiulisse.it> e secondo i

requisiti previsti all'allegato XI del Codice; pertanto, sono ammesse esclusivamente le offerte presentate attraverso la piattaforma.

2

**La registrazione dell'operatore economico al suddetto Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.**

Al fine della registrazione al Portale e del corretto utilizzo della piattaforma, gli operatori economici prendono visione della "Guida alla registrazione al Portale" e della "Guida per la presentazione di un'offerta telematica", disponibili nella Sezione "Istruzioni e Manuali" del Portale.

Nel corso della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le Regole di utilizzo della piattaforma, approvate con deliberazione di G.C. n. 211 del 23/07/2020.

L'operatore economico, nel corso della procedura di registrazione, può richiedere assistenza attraverso il relativo modulo web, denominato "Help desk operatore economico".

In caso di malfunzionamento e/o mancato funzionamento del Portale, da intendersi esclusivamente quale impossibilità di collegamento al sito internet [www.cucrivieradiulisse.it](http://www.cucrivieradiulisse.it), l'operatore economico può scrivere all'indirizzo di posta elettronica: [cucrivieradiulisse.it@pec.cittadiformia.it](mailto:cucrivieradiulisse.it@pec.cittadiformia.it).

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile, diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

**Il CIG assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è il seguente: 9288834C4C.**

#### **ENTE APPALTANTE ED ENTE COMMITTENTE**

La gara è indetta dalla Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Formia, Gaeta e Minturno.

Punti di contatto:

Ufficio Comune operante quale Centrale Unica di Committenza presso il Comune di Formia, Via Vitruvio, 190 - 04023 Formia (LT)

Pec [cucrivieradiulisse@pec.cittadiformia.it](mailto:cucrivieradiulisse@pec.cittadiformia.it)

indirizzo internet: [www.comune.formia.lt.it](http://www.comune.formia.lt.it)

Responsabili della procedura ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è **la dott.ssa Gioconda Terreri Responsabile del Servizio n.6 del Comune di Formia.**

Ente committente:

Comune di Formia, sede legale Via Vitruvio n. 190 - 04023 Formia (LT), Telefono 0771/7781 -

posta elettronica: Pec:[protocollo@pec.cittadiformia.it](mailto:protocollo@pec.cittadiformia.it)

Indirizzo internet: [www.comune.formia.it](http://www.comune.formia.it)

Il Bando di gara verrà pubblicato:

- sulla Gazzetta ufficiale della Comunità europea ;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ;
- su due quotidiani nazionali e due locali;
- sul sito istituzionale del Comune di Formia: <http://www.comune.formia.lt.it>;
- sul profilo del committente <https://www.cucrivieradiulisse.it>.

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto come meglio specificato nel capitolato e negli allegati allo stesso.

#### **DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Capitolato speciale d'appalto;
3. Disciplinare di gara;

4. Allegati dalla lettera "A" alla lettera "H", incluso il Patto di integrità del comune di Formia approvato con deliberazione di G.C. n. 284 del 25/09/2020;
5. DGUE (da generare sul portale gare <https://www.cucrivieradiulisse.it/N/G00042> informato EasyDGUE);
6. Regole tecniche per utilizzo piattaforma di e-procurement;
7. Regole tecniche relative al funzionamento del servizio easydgue, per lo svolgimento delle procedure di gara in modalità elettronica;
- 8, DUVRI.

La documentazione di gara è disponibile, gratuitamente per via elettronica all'indirizzo <https://www.cucrivieradiulisse.it/N/G00042> , nonché sul profilo della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente"

Ai sensi degli artt. 76, comma 6, e 52 del Codice, nonché dell'art. 6 del D. Lgs 82/2005, le comunicazioni verranno effettuate esclusivamente attraverso la piattaforma.

È fatto salvo quanto previsto nell'art. 79, comma 5-bis del Codice qualora si verificano malfunzionamenti della piattaforma telematica.

Eventuali rettifiche al bando di gara o alle modalità di svolgimento della procedura saranno pubblicate secondo le modalità di legge e secondo quanto previsto dalla citata norma.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione del portale dovranno essere tempestivamente segnalate all'indirizzo [cucrivieradiulisse@pec.cittadiformia.it](mailto:cucrivieradiulisse@pec.cittadiformia.it), diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 46, lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **Articolo 1**

### **Oggetto dell'appalto: tipologia e categoria del servizio**

L'appalto, costituito da un unico lotto per l'omogeneità tecnico operativa delle prestazioni da svolgere, ha per oggetto l'affidamento del servizio di refezione destinato alle Scuole dell'Infanzia, Primarie e sezioni primavera di Formia.

Ai sensi dell'art. 3 del Codice l'appalto si configura come appalto di servizi.

Categoria del Servizio: Cat. 17 - "Servizi alberghieri e di ristorazione" - I servizi oggetto del presente bando rientrano nella categoria di cui all'art. 144 del D.Lgs. 50/2016 (Servizi di ristorazione) e sono ricompresi nell'Allegato IX del Codice degli appalti. Codice C.P.V.: 55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica.

## **DESCRIZIONE**

Il servizio che l'Impresa deve realizzare con propria organizzazione prevede:

- la preparazione dei pasti presso il Centro Cottura Comunale concesso in uso gratuito, con locali annessi, attrezzature e arredi ivi previsti che ha sede in via Olivastro Spaventola. La piantina di detto centro cottura con l'elenco delle attrezzature e degli arredi sono allegati al capitolato d'appalto ( All.1 e 2);
- il trasporto dei medesimi pasti, presso i plessi scolastici. Si allega, al riguardo, l'elenco delle strutture interessate (All. 3);
- l'allestimento dei tavoli nei refettori e/o nelle aule dove avviene la consumazione del pasto;
- la fornitura di diete personalizzate, per comprovate situazioni patologiche o professioni religiose, richieste dall'utenza mediante presentazione di certificato medico ai competenti Uffici del Comune;
- la distribuzione dei pasti agli utenti mediante l'utilizzo di appositi contenitori Gastro Norm in materiale plastico o in alluminio termosaldati (blisteratura), a cura dell'Impresa Aggiudicataria (di seguito indicata con I.A.);
- l'impiego di personale di supporto nei vari plessi, al fine di agevolare gli scolari nella consumazione dei pasti, di curare la successiva sistemazione e la relativa pulizia dei refettori e/o delle aule destinate alla consumazione del pasto;
- la pulizia e la sanificazione dei locali, dei macchinari e di quanto utilizzato per la produzione dei pasti, presso il Centro cottura comunale;

- il ritiro dei contenitori sporchi presso il Centro Cottura e nei refettori e/o nelle aule adibite alla consumazione del pasto;
- la fornitura degli utensili e delle attrezzature per la distribuzione;
- la fornitura delle stoviglie in materiale usa e getta, plastic free e degli altri materiali necessari alla preparazione dei tavoli da pranzo;
- la fornitura di acqua minerale naturale in rapporto di litri 2 per ogni 10 pasti forniti (bottigliette di acqua da 0,50 cl per ogni bambini);
- Approvvigionamento di parte di prodotti a Km0;
- menù specifico per scuole dell'infanzia e sezioni primavera.

## **Articolo 2**

### **Luogo di esecuzione**

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Formia - codice NUTS ITI44.

## **Articolo 3**

### **Durata dell'appalto**

L'affidamento, da formalizzarsi con la stipula di apposito atto negoziale, avrà durata di **3 anni scolastici** a far data dall'affidamento del servizio. Qualora, alla scadenza del contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario.

L'impresa aggiudicataria si impegna a garantire l'erogazione del servizio nel corso dell'Anno Scolastico (in linea di massima ottobre-maggio), secondo le date previste dal calendario scolastico (che l'Impresa aggiudicataria è tenuta a conoscere), secondo le indicazioni dell'Ufficio Scuola.

Nel rispetto dell'autonomia scolastica ed in considerazione delle proprie esigenze organizzative, l'Amministrazione, tenuto conto anche delle richieste dei Dirigenti Scolastici, si riserva la facoltà di anticipare o di posticipare la data iniziale e finale del servizio. In tal caso, sarà cura dell'Ente comunicare alla Ditta eventuali modifiche apportate al calendario almeno 5 giorni prima.

## **Articolo 4**

### **Importo complessivo a base d'asta (presunto)**

Il valore presunto dell'appalto è di € 2.910.000,00, Iva esclusa

La base d'asta per ogni singolo pasto è pari ad € 4,84 al netto dell'IVA, per un totale complessivo di n. 200.000 pasti annui, a cui sono da aggiungere € 0,01 + IVA a pasto per oneri da interferenza non soggetti a ribasso.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi e invariati per tutta la durata del servizio, fatte salve eventuali variazioni rientranti nelle ipotesi disciplinate dall'art. 106 del Codice.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà con le modalità indicate nel CSA.

L'appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio del Comune di Formia, con le rette mensili e con finanziamento del Ministero dell'Istruzione per rimborso pasti docenti e collaboratori scolastici.

Il Comune di Formia mette a disposizione dell'Impresa aggiudicataria, in comodato gratuito, le attrezzature, gli arredi ed i locali del Centro cottura comunale, sito in Formia, in Via O. Spaventola, con esonero espresso da ogni responsabilità in ordine all'attività di ristorazione ivi espletata.

La piantina del predetto Centro di produzione pasti e l'elenco delle attrezzature e degli arredi sono allegati al Capitolato d'appalto (**All. 1 e 2**).

## **Articolo 5**

### **Procedura di gara e criterio di aggiudicazione**

La scelta del contraente è effettuata mediante Procedura Aperta, ai sensi dell'art. 3 lettera sss) del Codice, svolta secondo le modalità previste dagli art. 60 comma 1 e art. 95, comma 2, del Codice, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri di valutazione indicati nel presente disciplinare di gara.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, secondo quanto previsto dall'art. 77 del Codice.

## **Articolo 6**

## **Soggetti ammessi alla gara**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette black list di cui al decreto del MEF del 4.5.1999 e al decreto del MEF del 21.11.2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del MEF.

La CUC effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito Internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 5, lettera m) dell'art.80 del Codice dei Contratti, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso in cui la stazione appaltante rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali ovvero alla revoca del procedimento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara.

## **Articolo 7**

### **Condizioni di partecipazione**

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016;
2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione (Orientamento ANAC n. 24 del 21.10.2015).

In caso di Consorzi, RTI, o analoghe aggregazioni, l'esperienza professionale deve essere posseduta dai soggetti che in caso di aggiudicazione eseguiranno i servizi oggetto del presente avviso.

La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla procedura del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 che per esso concorrono.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall' ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii..

## **Articolo 8**

### **Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo, avviene, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 81, e dell'articolo 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dalla (ex) Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici ora Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC) con la delibera attuativa della n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii..

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

La mancata inclusione del PassOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta.

Nel caso di impossibilità/indisponibilità del sistema AVCPass, l'Amministrazione procederà direttamente alle verifiche.

## **Articolo 9**

### **Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo**

Le imprese che intendono partecipare alla gara dovranno effettuare, prima della presentazione dell'offerta, un sopralluogo.

**La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.**

**Il sopralluogo può essere effettuato nelle giornate di lunedì e mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.**

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata al RUP della procedura all'indirizzo [dterreri@comune.formia.it](mailto:dterreri@comune.formia.it) entro il **20/07/2022** e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 [due] giorni di anticipo. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore. Il sopralluogo, da concordare con l'incaricato dell'Amministrazione comunale, deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A., può essere effettuato anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto.

**L'attestazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere inserita, a cura del concorrente, nella busta A "Documentazione".**

## **Articolo 10**

### **Chiarimenti**

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 e smi, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla presente procedura, potranno essere richiesti, mediante proposizione di quesiti in lingua italiana, da inoltrarsi, esclusivamente tramite la piattaforma telematica, entro e non oltre il giorno **20/07/2022**.

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso al Portale, secondo le modalità specificate nella "Guida per la registrazione degli operatori economici al Portale", individua la presente procedura attraverso la voce "Bandi di gara", nell'Area personale. Nella relativa sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione", inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del quesito, l'operatore economico prende visione del paragrafo IV della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche".

Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate in modalità telematica mediante il Portale e, laddove necessario, con l'ausilio di notifiche email/PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o la presenza di problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**Ai sensi dell'art. 74 comma 4, del Codice, le risposte ai quesiti presentati in tempo utile, sempre che gli stessi risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, sono pubblicate al link <https://www.cucrivieradiulisse.it/N/G00042> nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" entro e non oltre il giorno 22/07/2022.**

Tutte le informazioni riguardanti la convocazione delle sedute pubbliche, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle verifiche della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, sono pubblicati nei termini previsti dall'art. 76, comma 2-bis, del Codice sul profilo del committente, raggiungibile all'indirizzo <https://www.cucrivieradiulisse.it/N/G00042>.

Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.



Eventuali chiarimenti, specifiche e rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Resta, quindi, onere degli interessati verificare con periodicità costante eventuali inserimenti. Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, verranno trasmesse tramite la piattaforma di eProcurement.

## **Articolo 11**

### **Modalità di presentazione della documentazione**

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati alla Centrale Unica di Committenza, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il portale di eProcurement raggiungibile al link <https://www.cucrivieradiulisse.it/N/G00042> e essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs n. 82/2005.

**L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Portale entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 30/07/2022, pena l'irricevibilità e comunque la sua irregolarità.**

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Portale.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Portale tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Portale assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate.

È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

In caso di malfunzionamento e/o mancato funzionamento del Portale, si applicano le disposizioni di cui all'art. 79, comma 5-bis del Codice, senza dover ripubblicare sulla G.U.U.E., G.U.R.I., quotidiani ecc.

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) accedere al Portale;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Bandi di gara" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta tecnica", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo VII della Guida per la presentazione di un'offerta telematica.

Il soggetto titolato a operare sulla piattaforma di eProcurement è:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), e g), del Codice, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporanei di imprese, il consorzio ordinario o il GEIE.

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC. L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione.



Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta economica", costituisce causa di esclusione.

La Stazione Appaltante ritiene escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb.

Le singole Buste (Amministrativa, Tecnica ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione, da parte dell'operatore economico, della voce "Conferma e invia l'offerta".

L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di marca temporale, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dall'apposizione della marca temporale da parte del Portale di eProcurement.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestite automaticamente dalla piattaforma.

Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo XIV della Guida per la presentazione di un'offerta telematica.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk operatore economico".

Il servizio di Help desk è reso negli orari di ufficio e, in concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

Lo staff tecnico non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o, in genere, della procedura telematica.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza

della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse debbono essere sottoscritte digitalmente e devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
  - potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
  - devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
  - La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
  - In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
  - Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.
- In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;
- Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili al link <https://www.cucrivieradiulisse.it/N/G00042> che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche;
  - Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 86 del Codice.

### **SOCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del D.G.U.E., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se

preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

## **Articolo 12**

### **Comunicazioni**

Ai sensi degli artt. 76, comma 6, e 52 del Codice, nonché dell'art. 6 del D. Lgs 82/2005, le comunicazioni verranno effettuate esclusivamente attraverso la piattaforma. È fatto salvo quanto previsto nell'art. 79, comma 5-bis del Codice qualora si verificano malfunzionamenti della piattaforma telematica.

Eventuali rettifiche al bando di gara o alle modalità di svolgimento della procedura saranno pubblicate secondo le modalità di legge e secondo quanto previsto dalla citata norma.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione del portale dovranno essere tempestivamente segnalate all'indirizzo [cucrivieradiulisse@pec.cittadiformia.it](mailto:cucrivieradiulisse@pec.cittadiformia.it), diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 46, lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **Articolo 13**

### **Subappalto**

E' ammesso il subappalto solo per i servizi di trasporto dei pasti e la manutenzione ordinaria del centro cottura. Resta il divieto di subappalto per il servizio di produzione dei pasti.

Tale limitazione è prevista in considerazione della rilevanza e della particolarità del servizio oggetto di gara, nonché degli aspetti connessi alla garanzia della qualità dello stesso, e tenuta in considerazione la platea dei destinatari del servizio da erogare.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. Le imprese subappaltatrici, ai sensi dell'art. 105 del Codice, devono osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dal contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono le prestazioni. L'Impresa Appaltatrice, ai sensi dell'art. 105, comma 8, del Codice è responsabile in via esclusiva nei confronti della Stazione appaltante. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. n. 276, del 10.09.2003, fatto salvo quanto previsto nel comma 13, del medesimo articolo 105.

## **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 172, comma 2, del Codice.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi, a sua volta, di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia, ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

## **Articolo 14**

### **Ulteriori disposizioni**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante. Fatti salvi l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese riguardanti la pubblicazione del bando in GURI e sui quotidiani sono rimborsate alla Stazione appaltante dall'aggiudicatario entro 60 gg. dall'aggiudicazione, secondo le modalità stabilite dall'art. 216, comma 11 del Codice.

In analogia a quanto stabilito dall'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

## **Articolo 15**

### **Cauzioni e garanzie richieste**

L'offerta è corredata da:

1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, di:

€ 58.200,00 pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti

generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale del Comune di Formia – Banca Popolare del Cassinate – Agenzia di Formia - IBAN IT74W0537274370000010699338;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggettinonlegittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggettinonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n. 31 del 19.01.2018, pubblicato sulla GURI n. 83 del 10.04.2018, contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratto tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016".
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 8) essere corredata da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dal soggetto firmatario il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri dello stesso. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del suddetto soggetto. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità del soggetto firmatario il titolo di garanzia.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice la cauzione provvisoria sarà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice la Stazione Appaltante con l'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia. All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste nel medesimo articolo.

## **Articolo 16**

### **Pagamento a favore dell'ANAC**

Il concorrente, quale contributo per la partecipazione alla presente gara, dovrà versare, pena l'esclusione, un importo di € 140,00 a favore dell'autorità nazionale anticorruzione ai sensi della Delibera 18 dicembre 2019, n. 1197 dell'autorità medesima, attuativa dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266.

Il pagamento del contributo deve avvenire con una delle seguenti modalità:

1) L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare ad uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Dinners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare ed allegare all'offerta.
- In contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'offerta.

## **Articolo 17**

### **Requisiti di partecipazione alla gara**

La partecipazione alla gara è riservata a tutti i soggetti indicati all'articolo 6, del presente disciplinare, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### **A. Requisiti di ordine generale (art. 80, D.Lgs. 50/2016)**

Insussistenza delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, per la totalità dei soggetti che dichiarano la costituzione in gara del concorrente di pertinenza, nonché per la totalità delle figure soggettive contemplate all'art. 80, commi 1, 2, e 3 del D.Lgs. 50/2016, in quanto esistenti e per quanto ad esse specificamente relative - anche se cessate dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando. Nel caso di consorzi, consorzi stabili, raggruppamento temporaneo di imprese, consorzi ordinari, i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti da tutte le Imprese consorziate o raggruppate.

#### **B. Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 50/2016)**

1) Iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, per le imprese straniere, nei corrispettivi registri professionali o commerciali dello Stato di appartenenza, per le attività previste nella gara d'appalto in oggetto. Per le imprese aventi sede in uno Stato aderente all'Unione Europea: iscrizione in analoghi Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza dimostrante il possesso delle necessarie autorizzazioni all'esercizio delle attività oggetto dei servizi sopra indicati. E' ammessa la presentazione di una dichiarazione sostitutiva del Legale Rappresentante riportante quanto contenuto nei certificati stessi.

2) Il concorrente, pena l'esclusione, dovrà fornire in fase di presentazione dell'offerta, le certificazioni per il sistema di gestione della qualità aziendale, in conformità a quanto previsto dalle normative di seguito indicate:

- UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, rilasciato da organismi accreditati ai sensi della normativa europea (in caso di raggruppamento tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa);

In caso di associazione temporanea d' imprese, il suddetto requisito dovrà essere posseduto dalla capogruppo o mandataria e da tutti i componenti dell'associazione.

Il possesso della certificazione di qualità non può essere oggetto di avvalimento in quanto non ricompreso nelle fattispecie indicate dall'art. 89 del Codice.

#### **C. Capacità economico finanziaria (art. 83, comma 1, lettera b, e comma 4 lett. a) D.Lgs. 50/2016)**

1) due referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, come previste dall'art. 86 del Codice e dall'Allegato XVII parte prima lettera a) allo stesso; nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari tale requisito deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate o consorziate;

2) Un fatturato minimo globale, conseguito complessivamente nell'ultimo anno (precedente alla data di pubblicazione del bando), pari al valore annuo stimato dell'appalto come previsto dall'art. 83, comma 5, del Codice e dall'Allegato XVII parte prima lettera c) dello stesso, ovvero pari ad € **970.000,00**.

La capacità economico finanziaria dovrà essere dimostrata secondo i mezzi di prova di cui all'allegato XVII - Parte I: Capacità economica e finanziaria, lettera a) e c).

La capacità economico-finanziaria viene richiesta in considerazione della rilevanza e della particolarità del servizio oggetto di gara, che presenta aspetti connessi alla garanzia della qualità del servizio da erogare, avuto riguardo ai destinatari del servizio, e al fine di consentire la selezione di operatori economici aventi una capacità economico-finanziaria adeguata al servizio da svolgere sul territorio del Comune di Formia.

#### **D. Capacità tecnica professionale (art. 83, comma 1, lettera c, D.Lgs. 50/2016) :**

Elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi di cui uno che comporti la somministrazione di almeno 150.000 (centocinquantamila) pasti annui a favore di un unico committente, a condizione che i relativi contratti non siano stati risolti anticipatamente per inadempienze contrattuali.

Il possesso di tale requisito può essere dimostrato secondo i mezzi di prova di cui all'allegato XVII - Parte II: Capacità tecnica, lettere a) c) e d)



## **INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati : la capogruppo dovrà essere in possesso del requisito obbligatoriamente almeno nella misura del 60%, mentre ciascun componente del raggruppamento, indicato come esecutore di prestazioni , dovrà possedere il requisito nella misura minima del 10%. di quanto richiesto all'intero RTI.

Detto requisito dovrà essere comunque posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di capacità tecnica deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

### **Articolo 18**

#### **Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

##### **L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica.**

**L'inizio delle operazioni di gara è fissato per le ore 10:00 del giorno 04/08/2022 presso la sede della CUC dei Comuni di Formia – Gaeta Minturno, Via Lavanga, 140 - 04023 Formia (LT) .**

Alle sedute potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o, in alternativa, soggetti in possesso di delega rilasciata dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti.

Il concorrente, in alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, può prendere evidenza delle risultanze dei lavori della Stazione appaltante, attraverso la propria Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative si fa rinvio alla Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Le successive sedute pubbliche, ivi comprese le eventuali variazioni, saranno comunicate ai concorrenti attraverso il profilo del committente al link <https://www.cucrivieradiulisse.it/N/G00042>.

Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

Eventuali variazioni saranno comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul profilo del committente <https://www.cucrivieradiulisse.it/N/G00042>.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o la presenza di problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. Tutte le informazioni riguardanti la convocazione delle sedute pubbliche, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle verifiche della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-finanziari e tecnico-professionali, sono pubblicati nei termini previsti dall'art. 76, comma 2-bis, del Codice sul profilo del committente, raggiungibile all'indirizzo o <https://www.cucrivieradiulisse.it/N/G00042>

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, negli atti di gara e nella determinazione a contrarre.

Il plico di cui sopra dovrà contenere al suo interno tre diverse buste, indicate dalle lettere "A", "B" e "C", dovranno contenere rispettivamente:

**Busta "A": Documentazione amministrativa;**

**Busta "B": Offerta tecnica;**

**Busta "C": Offerta economica.**

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

Tutta la documentazione deve essere prodotta in formato pdf e firmata digitalmente dal legale rappresentante, redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

La Piattaforma non ammette che la presentazione di offerte dopo il termine di scadenza della procedura.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'Ufficio della Centrale Unica di Committenza procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente l'Ufficio della Centrale Unica di Committenza procederà a:

1. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
2. attivare la procedura di soccorso istruttorio laddove necessario;
3. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
4. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D.lgs. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Al termine della verifica verranno dichiarate le imprese ammesse alla fase successiva e quelle non ammesse esplicitando la motivazione della mancata ammissione.

L'apertura delle offerte tecniche ed economiche avverrà a cura della Commissione di gara appositamente nominata ai sensi dell'art 77 del Codice degli Appalti.

### **Busta A contenente la documentazione amministrativa**

Nella BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA debbono essere contenuti, in formato pdf e firmati digitalmente, i seguenti documenti:

#### **18.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, in formato pdf e firmata digitalmente, è redatta, preferibilmente secondo il **«Modello di domanda di partecipazione — Allegato A»**. Nell'istanza il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## 18.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

A norma dell'art. 85 del Codice la stazione appaltante, richiede il Modello di Gara Unico Europeo(DGUE).

Il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica a partire dal 18 aprile 2018, e consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del Codice ;
- c) soddisfa gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91 del Codice.

Il concorrente compila il D.G.U.E. elettronico, secondo le previsioni del Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 05 aprile 2018, utilizzando la piattaforma EasyDGUE, raggiungibile al link <https://www.easydgue.it>.

L'operatore economico e/o la persona delegata nel corso della procedura di registrazione (si veda il manuale "Registrazione utente e operatore economico") accetta espressamente le "Regole tecniche relative al funzionamento del servizio EasyDGUE".

**Al fine della compilazione del D.G.U.E., l'operatore economico, dopo aver selezionato la Stazione appaltante, Centrale unica di committenza Formia - Gaeta - Minturno, individua la presente procedura inserendo nell'apposito campo il webcode: 335YiDABq40NI (si veda il manuale "Compilazione e presentazione del formulario").**

In caso di partecipazione "congiunta" alla presente procedura (ad es. in RTI, avvalimento, ecc ...), l'operatore economico "principale" invita gli altri operatori economici a compilare il D.G.U.E. mediante la piattaforma EasyDGUE. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo 5 del manuale "Compilazione e presentazione del formulario".

Il modulo pdf, autogenerato dalla piattaforma EasyDGUE, deve essere firmato digitalmente e inserito nella busta amministrativa, senza apportare modifiche al contenuto.

Per correggere eventuali errori, procedere alla ricompilazione dei relativi campi sulla piattaforma EasyDGUE e allegare il nuovo modulo pdf generato da EasyDGUE.

Il DGUE dovrà, essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, un DGUE, sottoscritto da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

Inoltre, il DGUE dovrà essere prodotto:

- iii) in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere firmato da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'ausiliaria);

- In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura come nel seguito meglio indicato.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.AC. o eventualmente da seguenti ulteriori istruzioni.

Nel DGUE il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e riferite a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, come sopra individuati, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

Tale indicazione sarà chiesta con le modalità, successivamente descritte, ai concorrenti collocati al primo ed al secondo posto nella graduatoria provvisoria di merito.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5, del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base delle indicazioni eventualmente rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) e siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

### **18.2.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Vanno rese, inoltre, le seguenti dichiarazioni:

#### **1. Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

**2. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** dichiarazione in cui il concorrente si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

#### **Per tutti gli operatori:**

**3.** indicazione dei seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice;

**4.** autorizzazione, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", affinché la stazione appaltante rilasci copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, oppure il diniego dell'autorizzazione, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", affinché la stazione appaltante a rilasci copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;(La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati).

**5.** attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.(Allegato G agli atti di gara)

**6. Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267: dichiarazione con cui indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale

competente nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

### **18.2.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

**7. PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa ausiliaria;

**8.** documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

**9.** copia del capitolato speciale d'appalto e copia dei documenti di gara sottoscritti per accettazione, firmati digitalmente dal legale rappresentante (ovvero in caso di raggruppamenti dai legali rappresentanti delle imprese associate);

**10.** copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione (Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta);

**11.** ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

**12.** Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sottoscritta secondo le modalità di cui al comma 3 dell'art. 38 del citato DPR 445/2000 (completa di copia del documento di riconoscimento), concernente il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, tecnica e di qualità, ovvero il fatturato prodotto negli ultimi tre esercizi, l'esperienza maturata nella gestione di servizi di trasporto scolastico in regime di convenzione con Enti Pubblici, nonché il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 (**utilizzare il modello allegato E**).

**13. attestazione di avvenuto sopralluogo:**

**14. Eventuale procura:** nei casi in cui l'offerta, nel complesso dei documenti che la costituiscono, sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere prodotta procura speciale, anche in semplice copia fotostatica. In tal caso dovrà essere obbligatoriamente allegata una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sottoscritta secondo le modalità di cui al comma 3 dell'art. 38 del citato DPR 445/2000 (completa di copia del documento di riconoscimento), che attesti la persistenza del conferimento dei poteri al procuratore.

**15 Elenco delle consorziate (nel caso dei consorzi).** I consorzi dovranno indicare le consorziate per le quali partecipano e presentare l'elenco completo delle proprie consorziate.

**16** In caso di avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente, ai sensi dell'articolo 89 del Codice, dovrà allegare alla domanda:

a. dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria ;

b. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima:

1. attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

2. si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente ;

3. attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;

c. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto;

**17.** Patto di integrità approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 284 del 25.09.2020;

**18.** Informativa trattamento dati personali

**Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno delle buste virtuali relative all'offerta tecnica ed economica.**

**18.2.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte con firma digitale , con le stesse modalità di sottoscrizione dell'istanza:

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

- atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

**Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.**

**Tutta la documentazione sopra riportata dovrà essere allegata in formato pdf e firmata digitalmente.**

#### **Busta B contenente l'offerta tecnica**

Nella busta "B" – Offerta tecnica, dovrà essere contenuto:

- dettagliato progetto complessivo articolato in capitoli e paragrafi secondo lo schema di attribuzione del punteggio di cui all'art. 19 del presente disciplinare di gara, in formato A4 , numerato e firmato in ogni pagina.

La descrizione dovrà essere contenuta in un massimo di 50 facciate con caratteri leggibili.

Le facciate in eccesso rispetto al quantum indicato non saranno valutate dalla commissione giudicatrice.

In caso di RTI l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti delle raggruppate.

**Tutta la documentazione sopra riportata dovrà essere allegata in formato pdf e firmata digitalmente.**

#### **Busta C contenente l'offerta economica**

La busta "C" – Offerta economica, comprensiva di marca da bollo da € 16,00 (fatte salve le esenzioni di legge) e redatta secondo il modello allegato D, dovrà contenere:

- l'indicazione in cifre ed in lettere del prezzo offerto, al ribasso rispetto al prezzo a base di gara di € 4,84 (quattro/84) oltre IVA, con indicazione di massimo n. 2 (due cifre dopo la virgola, da esprimere in cifre e lettere, oneri di sicurezza esclusi. Eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa devono risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

In caso di discordanza tra il prezzo offerto espresso in cifre e quello in lettere farà fede il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72, secondo comma, del Regolamento sulla contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827.

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di riconoscimento dello stesso.

Nel caso in cui l'offerta di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa, a pena di esclusione, la relativa procura. In caso di discordanza, farà fede il ribasso più favorevole per l'Amministrazione.

In caso di RTI l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ogni soggetto che partecipa al raggruppamento e dovrà indicare, a pena di esclusione, le parti e le quote di servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto riunito.

In caso di consorzio, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stesso.

L'offerta complessiva, formulata secondo quanto sopra indicato, sarà vincolante per l'aggiudicatario per un periodo di 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi, dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Tutta la documentazione sopra riportata dovrà essere allegata in formato pdf e firmata digitalmente.

## **Articolo 19**

### **Procedura di aggiudicazione**

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, da valutarsi, da parte della Commissione giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella seguente tabella:

- Offerta tecnica max 70 punti:
- offerta economica max 30 punti.

#### **19.1 – Criteri di aggiudicazione**

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata sulla base degli elementi di seguito dettagliati, che l'Amministrazione è in grado di stabilire e dovranno essere tenuti debitamente in conto dalla Commissione giudicatrice. L'affidamento della suddetta gestione sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulta più vantaggiosa sotto il profilo del merito tecnico-organizzativo, della qualità del servizio e delle modalità di gestione, ed il prezzo in base al calcolo espresso dalla commissione, giusti parametri di cui appresso. L'aggiudicazione quindi, è effettuata a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti) ed avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

I punteggi saranno assegnati sulla base dei criteri di seguito indicati, senza che rilevino indicazioni ulteriori sulla metodologia di assegnazione.

#### **Offerta tecnica max 70 punti**

##### **1) PROPOSTA PROGETTUALE DI GESTIONE DEL SERVIZIO (PUNTI MAX 20)**

Le modalità di gestione del servizio verranno valutate in base alle capacità organizzative dell'impresa partecipante, quale risultante dai seguenti elementi:

- analiticità e coerenza dei contenuti descrittivi (punti max 4);
- organizzazione complessiva del servizio con particolare riferimento alle unità di personale impiegate, al numero di ore dedicate all'espletamento del servizio nonché alla flessibilità delle soluzioni proposte (PUNTI max 4);
- metodologia di espletamento del servizio, con particolare riferimento: all'approvvigionamento delle derrate, alle procedure di conservazione, di preparazione, di cottura, di distribuzione, di lavaggio e di sanificazione (PUNTI max 12).

##### **2) CONTROLLO DELLA QUALITA' E DEI PRODOTTI OFFERTI E GESTIONE DELLE DIETE SPECIALI (PUNTI MAX 15)**

- Tipologia derrate alimentari:

Elenco dei generi alimentari che si intendono utilizzare nello svolgimento del servizio, con particolare riferimento a quelli biologici, tipici e tradizionali, a denominazione protetta, nonché di quelli provenienti da sistemi di filiera corta (Km 0) e da operatori dell'agricoltura sociale (PUNTI max 8);

- Diete per utenti particolari:

Modalità di gestione, preparazione e controllo delle diete per utenti particolari (PUNTI **max 3**);

- Ulteriori proposte al piano alimentare:

Saranno valutate eventuali ulteriori proposte al piano alimentare rispetto a quanto previsto dal Capitolato (PUNTI **max 2**);

- Piano di controllo ispettivo della qualità e sicurezza dei prodotti alimentari

Garanzie sugli standard qualitativi e modalità di controllo delle derrate, indicando gli strumenti che l'impresa utilizza e che metterà a disposizione del committente per la verifica della rintracciabilità dei prodotti alimentari, della risapondenza univoca delle derrate al prodotto somministrato (PUNTI **max 2**).

### 3) GESTIONE AMBIENTALE DEL SERVIZIO (PUNTI MAX 5)

Modalità di attuazione delle vigenti disposizioni ambientali in materia di "green economy" e dei criteri ambientali minimi previsti dal piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione. Saranno valutate le soluzioni proposte per la gestione ambientale del servizio, volte, in particolare, alla riduzione dei consumi energetici ed idrici, alla riduzione della produzione dei rifiuti e alla razionalizzazione dell'uso e del consumo delle risorse, riducendo al minimo gli sprechi ecc.

### 4) PIANO

#### DI RISOLUZIONE DELLE EMERGENZE (PUNTI MAX 5)

- Interventi

finalizzati ad assicurare la continuità dell'erogazione del servizio, da adattarsi in caso di emergenza

### 5) PIANO DEI TRASPORTI DETTAGLIATO, CON INDICAZIONE DEL SISTEMA IMPIEGATO E GARANZIE DEI TEMPI DI CONSEGNA (PUNTI MAX 5)

Piano dei trasporti, con indicazione dei mezzi previsti e dei contenitori utilizzati, per garantire la migliore efficienza del servizio rispetto alle caratteristiche specifiche della rete viaria e delle scuole del territorio.

### 6) PIANO DI FORMAZIONE (PUNTI MAX 5)

Piano di formazione, ad integrazione del livello minimo previsto dalla legge, che dovrà essere strettamente attinente all'oggetto del servizio per adeguarlo agli standard di qualità richiesti ed al suo espletamento. Il Piano di formazione verrà valutato in funzione:

- delle materie oggetto di approfondimento;
- del numero di operatori che effettuerà la formazione;
- dei tempi di realizzazione della formazione del personale, stimati in numero di ore.

### 7) EDUCAZIONE ALIMENTARE (PUNTI MAX 3) Programma di educazione alimentare: corsi riservati ai ragazzi allo scopo di conoscere meglio le derrate e i prodotti, i piatti sani e genuini e per stimolarli ad una maggiore varietà di gusti;

### 8) OFFERTE MIGLIORATIVE (PUNTI MAX 12) Le proposte migliorative, ovvero le proposte aggiuntive rispetto alle prestazioni minime dettagliate nel Capitolato d'Appalto, quali risultanti dall'offerta tecnica, verranno valutate in base ai seguenti elementi:

**i-** sostenimento dei costi relativi alla manutenzione e gestione del servizio informatizzato già attivo e di proprietà del comune di Formia ( costo annuo pari ad € 9.073,00 oltre IVA) (PUNTI max 6) così suddivisi.

a) sostenimento del costo totale per l'intero periodo del contratto (Punti max 4)

b)

sostenimento del 50% del costo totale per l'intero periodo del contratto ( Punti max 2);

**ii-** ulteriori prestazioni che la Società intenderà mettere a disposizione, rispondenti ad effettive esigenze dell'Amministrazione ovvero volte a migliorare la qualità del servizio (PUNTI max 6).

**Metodo per l'attribuzione del punteggio** L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);  
 $n$  = numero totale dei requisiti;  
 $W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);  
 $V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;  
 $\Sigma n$  = sommatoria.

### Metodo di calcolo dei coefficienti delle offerte

Con riferimento ai suindicati elementi di valutazione i coefficienti saranno determinati mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

L'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte dei Commissari sarà effettuata in base alla griglia di valori di seguito riportata:

Giudizio Sintetico	Punteggio
Eccellente	Da 0,91 a 1,00
Ottimo	Da 0,81 a 0,90
Buono	Da 0,71 a 0,80
Discreto	Da 0,61 a 0,70
Sufficiente	Da 0,51 a 0,60
Quasi sufficiente	Da 0,41 a 0,50
Mediocre	Da 0,31 a 0,40
Scarso	Da 0,21 a 0,30
Insufficiente	Da 0,11 a 0,20
Non classificabile	Da 0,00 a 0,10

I coefficienti  $V(a)_i$ , di cui ai criteri 1,2,8, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero e uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si procederà quindi alla "riparametrazione" dei punteggi alla luce di quanto indicato dall'ANAC nella determinazione n. 7 del 24.11.2011, per ogni singolo sub criterio.

Non si darà luogo ad una seconda riparametrazione ai fini dell'assegnazione del massimo punteggio previsto per l'offerta tecnica (punti 70).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 95 - comma 12 - del d. lgs n. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, qualora il punteggio dell'offerta tecnica risulti inferiore a punti 40/70. In tal caso non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

In particolare, sarà valutato il grado di adeguatezza, concretezza, realizzabilità, affidabilità, efficacia delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato ed alle peculiarità dell'utenza e del territorio di riferimento.

### Offerta economica max 30 punti

L'offerta economica comporta l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, in relazione al prezzo in ribasso offerto dall'operatore economico per ciascun singolo pasto rispetto ad una base di gara di € 4,84 + IVA, cui sono da aggiungere € 0,01 a pasto + IVA per oneri da interferenza non soggetti a ribasso, per un numero di 200.000 pasti annui presunti, per cui l'importo soggetto al ribasso e rispetto al quale verrà calcolato il relativo punteggio è di € 2.910.000,00 IVA esclusa.

Punteggio massimo: 30/100 punti, che sarà attribuito con la seguente formula:

$$PE = P_{E_{max}} \times P_{min} / P$$

dove si intende:

$PE$  = punteggio da attribuire al concorrente in esame;

$P_{E_{max}}$  = punteggio massimo attribuibile = 30

$P_{min}$  = prezzo (valore) più basso tra tutte le offerte pervenute;

$P$  = prezzo (valore) offerto dal concorrente in esame.

Il calcolo verrà eseguito sull'effettivo prezzo a pasto offerto in sede di gara.

Nel caso di offerte il cui punteggio complessivo (max 100 punti) sia uguale, si opterà per quella che comporta un minor onere finanziario per la Stazione Appaltante e, in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Formulata la graduatoria (in assenza di offerte che superano la soglia di anomalia), la Commissione procederà ad aggiudicare provvisoriamente la gara al concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto.

#### **VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione - o il Responsabile del procedimento, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

#### **AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, il RUP, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Centrale di Committenza, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00 IVA inclusa. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **Articolo 20**

### **Pagamenti**

Ogni fattura, sarà trasmessa mensilmente unitamente alla relazione di cui sopra. I pagamenti saranno disposti previo accertamento da parte del direttore dell'esecuzione, confermato dal responsabile del procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali. Il pagamento di ogni rateo avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della fattura (e comunque nei termini previsti dalla normativa vigente in materia) relativa ad ogni mese di riferimento, mediante atto di liquidazione redatto dall'ufficio competente. I pagamenti verranno effettuati con bonifico bancario su conto corrente dedicato o bancario intestato all'impresa.

## **Articolo 21**

### **Definizione delle controversie**

Organismo competente per le procedure di ricorso derivanti dalla procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale di Latina.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Cassino, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **Articolo 22**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

#### **Finalità del trattamento**

♦ I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

♦ I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto ne, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

♦ Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

#### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

#### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;



- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet <https://www.cucrivieradiulisse.it>.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet <https://www.comune.formia.lt.it>, sezione "Trasparenza" e <https://www.cucrivieradiulisse.it>

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

#### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 e segg. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: *i)* il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è il Comune di Formia che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Pertanto qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: [conflazio@confservizilazio.it](mailto:conflazio@confservizilazio.it) - [posta@pec.confservizilazio.it](mailto:posta@pec.confservizilazio.it)

#### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed

acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa comunitaria in materia di appalti pubblici, nel Decreto Legislativo 18/04/2016 nr. 50 e s.m.i.

Le comunicazioni tra l'Amministrazione ed i concorrenti verranno effettuate tramite la piattaforma all'indirizzo <https://www.cucrivieradiulisse.it/N/G00042>.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i singoli soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine dato, il concorrente è escluso dalla gara. Tali disposizioni si applicano anche agli elementi ed alle dichiarazioni di soggetti terzi, che devono essere prodotte dal concorrente.

La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara, all'aggiudicazione, che sarà irrevocabile per l'offerente, mentre per l'Amministrazione sarà vincolante dopo la stipula del contratto.

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'aggiudicatario, per la comprova dei quali sarà acquisita la relativa documentazione presso le Amministrazioni competenti o presso l'ANAC.

L'efficacia dell'aggiudicazione è inoltre subordinata alla verifica di veridicità e di conformità dei documenti prodotti in sede di gara.

In caso di aggiudicazione, il contraente dovrà osservare tutte le disposizioni previste dalla Legge 136/2010 e s.m.i., pena la risoluzione del contratto.

L'accesso agli atti di gara è regolato dagli articoli 53 e 98 del D. Lgs. n. 50/2016.

**Formia, 29 giugno 2022**

**Il Dirigente  
del Settore 1 Affari Legali e Amministrativi  
avv. Domenico DI RUSSO**

---